

PRITARTA

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos tarybos

2011 m. rugpjūčio 29 d.

protoliniu nutarimu (protokolo Nr. V1-5)

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos direktoriaus

2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. O1-99

## **KLAIPĖDOS "AITVARO" GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ UGDYMO PROCESĖ VERTINIMO BEI TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazija (toliau – Gimnazija) yra valstybinė švietimo įstaiga, teikianti bendrąjį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Gimnazijos nuostatais.

2. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų ugdymo procese vertinimo bei informavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas ir principus, mokinių pažangos ir pasiekimų ugdymo procese vertinimą, kontrolinių darbų skyrimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymo/si sėkmę ir skundų nagrinėjimą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150); 2011-2013 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1016.

4. Gimnazijoje taikomi vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Gimnazijoje taikomi vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliiais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais, kurie vieną ar du kartus per pusmetį konvertuojami į pažymius (1, 2 priedai);

5.4. **suminis pažymys (SP)** – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

5.5. **įsivertinimas** – tai paties mokinio sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, remiantis savistaba, savianalize pagal mokomojo dalyko mokytojo pasiūlytą schemą.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. apibendrinti mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo, Gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

7.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymo/si patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų ir Gimnazijos.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pasiekimai ir pažanga;

8.3. mokoma/si ne tik vertinti, bet ir įsivertinti;

8.4. vertinama individuali mokinio pažanga.

9. Vertinimo principai:

9.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

9.2. atvirumas ir skaidrumas;

9.3. objektyvumas ir veiksmingumas;

9.4. informatyvumas.

## IV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ UGDYMO PROCESĖ VERTINIMAS

10. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami dešimtbale sistema, išskyrus Gimnazijos ugdymo plane numatytus atvejus.

11. Vertinimo metodus, formas ir kriterijus mokytojai aptaria ir derina mokomųjų dalykų metodinėse grupėse, aptaria juos su mokiniais ir tėvais (globėjais, rūpintojais).

12. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymo/si eigos stebėjimu (formuojamasis, neformalusis vertinimas). Mokytojai laiku teikia informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus.

13. Mokinių žinios vertinamos laikantis tokio kiekybinio santykio:

13.1. jei per pusmetį dalykui skirta 1 valanda per savaitę, mokinio pažanga ir pasiekimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

13.2. jei 2 valandos per savaitę – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

- 13.3. jei 3 valandos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiais;
- 13.4. jei 4-5 valandos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiais;
- 13.5. jei 6-7 valandos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pažymiais.
14. Pusmečio įvertinimai fiksuojami pažymiais arba įrašoma – „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“ (kūno kultūra). Neatestuotas mokinys – mokinys, neatsiskaitęs už ugdymo plano privalomojo arba pasirenkamojo dalyko programą ar jos dalį.
15. Pusmečio įvertinimai mokiniams vedami iš pažymių aritmetinio vidurkio juos apvalinant (4,5 – 5, 4,4 – 4 ). Mokiniui praleidus 30% dalyko pamokų gali būti skiriama įskaita. Esant objektyvioms priežastims, įvertinęs mokinio pastangas, mokytojas bendru susitarimu gali pakeisti įvertinimą mokinio naudai.
16. Metinis įvertinimas vedamas iš pažymių aritmetinio vidurkio, atsižvelgiant į šiuos nutarimus: jei II-ojo pusmečio įvertinimas yra aukštesnis už I-ojo pusmečio, tai rašomas aukštesnis įvertinimas; jei II-ojo pusmečio įvertinimas yra žemesnis už I-ojo pusmečio, tai metinis įvertinimas išvedamas iš visų mokslo metų įvertinimų aritmetinio vidurkio.
17. Mokomojo dalyko mokytojas vertinimo Aprašą su mokiniais aptaria per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį:
  - 17.1. kabinete iškabina informaciją apie taikomą mokomojo dalyko vertinimo sistemą;
  - 17.2. mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas per pirmąją pamoką supažindina mokinius pasirašytinai su savo mokomojo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo bei jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;
18. Klasių auklėtojai tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina pirmame klasės tėvų susirinkime.
19. Pirmąsias dvi rugsėjo savaites visų mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami neigiamais įvertinimais.
20. I-ų ir III-ių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami neigiamais pažymiais adaptacinio laikotarpio metu (visą rugsėjo mėn.).
21. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, metų pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Gimnazijos direktoriaus įsakymą.
22. Dalyko programos modulio mokymo/si pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais, kurie pusmečio, metų pabaigoje įskaitomi į atitinkamo dalyko vertinimą.
23. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal modifikuotą ar adaptuotą programą, pažanga ir pasiekimai vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais, atsižvelgiant į jo daromą pažangą ugdymo procese. Ties mokinio, kuris dalyko mokosi pagal pritaikytą (adaptuotą) programą, pavarde prie eilės numerio įrašoma „ad.“.

## V. VERTINIMO PLANAVIMAS

24. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, atsižvelgdamas į mokymo tikslus bei uždavinius, mokinių mokymo/si patirtį ir gebėjimus:
  - 24.1. diagnostinį vertinimą mokytojas fiksuoja ilgalaikiame ir/ar teminiame plane, kontrolinių darbų grafike;
  - 24.2. formuojamasis, neformalusis vertinimas – nuolatinis procesas ugdymo procese, formuojamasis, neformalusis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis, šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.
25. Planuodami integruotas pamokas, projektus dviejų ar daugiau mokomųjų dalykų mokytojai numato bendrus mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus;
26. Pagal adaptuotas programas besimokantiems moksleiviams numatomas individualus pasiekimų vertinimas.

## **VI. KONTROLINIŲ IR KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ SKELBIMO TVARKA IR VERTINIMAS**

27. **Kontrolinis darbas** skiriamas baigiant didesnę temą. Jis gali trukti nuo 30 iki 90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą.

27.1. **Savarankiškas darbas** gali trukti 15-30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

27.2. **Apklauso raštu ar žodžiu** tikslas – greitas klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas.

27.3. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis nurodytomis priemonėmis, turi atlikti veiklą, numatytą pamokos uždavinyje (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas).

27.4. Kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami pažymiais vadovaujantis patvirtintais kriterijais.

27.5. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skaičius per pusmetį svyruoja apie ugdymo plane dalykui skirtą savaitinių valandų skaičių arba pagal mokomojo dalyko mokytojų metodinės grupės sutarimą.

27.6. Baigus mokomojo dalyko programos temą, jos dalį, skyrių rašomas kontrolinis darbas. Kontrolinių darbų tvarkaraščio projektą sudaro mokytojai, kuri derina direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

27.7. Rekomenduojama užduotis sudaryti taip, kad jose būtų numatytas kiekvienos dalies vertinimas balais.

27.8. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas.

27.9. Atskirų mokomųjų dalykų kontrolinių darbų dažnis priklauso nuo mokomojo dalyko programos specifikos ir numatomas teminiuose ir/ar ilgalaikiuose planuose.

27.10. Paskutinę pusmečio savaitę, paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai neskiriami.

27.11. Kontrolinis darbas ištaisomas per savaitę, atliekama „Žinių patikrinimo analizė“, mokiniai supažindinami su rezultatais.

27.12. Mokinys dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį darbą, turi teisę mokytojo nuožiūra atsiskaityti iki kito kontrolinio patikrinimo.

27.13. Mokiniui, neatvykusiam į atsiskaitymo (kontrolinį) darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti šį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.

27.14. Sprendimai dėl savarankiškų darbų, apklauso žodžiu ir raštu, pranešimų, namų darbų skyrimo ir tikrinimo priimami mokomųjų dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir pateikiami mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo programose.

## **VII. MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

28. Informacija apie vertinimą mokiniui pateikiama:

28.1. atsakinėjant žodžiu – argumentuotai tos pačios pamokos metu;

28.2. atsakinėjant raštu – pagal tikrinamojo darbo specifiką.

29. Mokymo/si pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (toliau – E. dienynas), mokinių pažymių (pasiekimų) knygelėse:

- 29.1. dalyko mokytojas pažymius į E. dienyną suveda tą pačią dieną;
- 29.2. klasės auklėtojas mokinių pažymių (pasiekimų) knygeles tvarko vieną kartą per mėnesį.
30. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių pažangą ir pasiekimus informuojami įrašais pažymių (pasiekimų) knygelėse, E. dienyne bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų, atvirų durų dienų, individualių pokalbių su tėvais (globėjais, rūpintojais) metu.
31. Klasės auklėtojas kas mėnesį išspausdina pažangumo ataskaitas tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie E. dienyno.
32. Atsiradus mokymo/si problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymo/si pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus.
33. Iki pusmečio pabaigos likus 1 (vienam) mėnesiui dalyko mokytojas kartu su klasės auklėtoju informuoja tėvus, kad mokiniui gresia nepatenkinamas įvertinimas, ir kviečia individualaus pokalbio pas atsakingą vadovą.
34. Mokomojo dalyko mokytojas išveda pusmečio ar metinius pažymius ne vėliau nei per 3 darbo dienas pasibaigus pusmečiui ar mokslo metams.
35. Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams klasės auklėtojas patikrina, ar mokytojai išvedė pusmečio, metinį pažymius, išspausdina ataskaitą „Klasės pusmečio, metinė pažymių suvestinė” bei ją pasirašęs perduoda atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
36. Kaupiamojo (mokomojo dalyko ar bendrojo) vertinimo pažymiai surašomi kartą ar du per pusmetį (mokomojo dalyko mokytojų metodinės grupės nuožiūra).
37. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai:
- 37.1. mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu kreipiasi į Gimnazijos direktorių dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, motyvuodami kreipimosi būtinumą;
- 37.2. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria to dalyko aukščiausios kvalifikacinės kategorijos mokytojų, nedėstančių tam mokiniui, komisiją ir kuruojantį vadovą ištirti prašymą;
- 37.3. įvertinimas peržiūrimas per 5 darbo dienas ir atsakymas pateikiamas raštu mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Vertinimo Aprašas kasmet peržiūrimas, analizuojamas mokomojo dalyko mokytojų metodinės grupės susirinkime. Aprašas papildomas ir keičiamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu. Pakeitimai gali būti inicijuoti bet kurios Gimnazijos bendruomenės atstovų prašymu, pakeitimo procedūras vykdo Gimnazijos direktorius.
38. Aprašo reikalavimų privalo laikytis visi Gimnazijos darbuotojai.
-

## KAUPIAMOJO VERTINIMO KRITERIJAI IR NUOSTATOS

1. Taikant vien diagnostinį vertinimą pažymiu lieka neįvertintos mokinio pastangos siekti aukštesnių rezultatų.
2. Gimnazijoje taikomas kaupiamasis vertinimas:
  - 2.1. kaupiamasis (mokomojo dalyko) vertinimas tiesiogiai susijęs su pasiekimais iš mokomojo dalyko;
  - 2.2. kaupiamasis (bendrasis) vertinimas susijęs su pastangomis siekiant aukštesnių rezultatų.
3. Kaupiamąjį (mokomojo dalyko) vertinimo kriterijai nustatomi mokomųjų dalykų mokytojų metodinėse grupėse.
4. Kaupiamasis (bendrasis) vertinimas – tai vertinimas, kurio pagrindiniai tikslai:
  - 4.1. skatinti mokinius bendrauti ir bendradarbiauti, ieškoti sprendimų, drąsiai mąstyti, aktyviai veikti ir nebijoti pažymių;
  - 4.2. skatinti mokinių savarankiškumą, atsakingumą ir kūrybiškumą;
  - 4.3. siekti, kad mokiniai dirbtų ne tik per pamokas, bet būtų aktyvūs ir nepamokinėje veikloje;
  - 4.4. ugdyti tvirtas vidinio vertinimo nuostatas.
5. Mokiniais, norintiems gauti aukštesnį įvertinimą, reikia planuoti savo veiklą, analizuoti situaciją (ką reikia padaryti, kad gautų daugiau taškų) ir dirbti ne tik per visas pamokas, bet ir dalyvauti nepamokinėje veikloje.
6. Neigiamo įvertinimo tikimybė nedidelė. Tokiu būdu mokinys įvertinamas ir už pastangas siekiant aukštesnių mokymo/si rezultatų.
7. Kaupiamuoju (bendruoju) vertinimu mokiniai vertinami pagal pateikiamus kriterijus taškais:

	Kriterijai	Aprašymas	Žymėjimas	Taškai*
7.1.	Aktyvumas per mokomojo dalyko pamokas	labai aktyvus	ap	4
		labiau aktyvus nei neaktyvus		3
		labiau neaktyvus nei aktyvus		2
		menkai aktyvus		1
		neaktyvus per pamokas		0
7.2.	Aktyvumas mokomojo dalyko nepamokinėje veikloje	labai aktyvus	an	4
		labiau aktyvus nei neaktyvus		3
		labiau neaktyvus nei aktyvus		2
		menkai aktyvus		1
		neaktyvus nepamokinėje veikloje		0
7.3.	Mokomojo dalyko pamokų lankomumas	visada lanko pamokas	Pagal E. dienyno duomenis	4
		kartais praleidžia dėl pateisinamos priežasties ir stengiasi atsiskaityti		3
		kartais praleidžia be pateisinamos priežasties ir stengiasi atsiskaityti		2
		praleidžia pamokas ir nesistengia atsiskaityti		1
7.4.	Namų darbų atlikimas	visada atlieka namų darbus	nd	4
		dažniau atlieka nei neatlieka		3
		dažniau neatlieka nei atlieka		2
		dažniausiai neatlieka		1
		nuolat neatlieka namų darbų		0

7.5.	Elgesio kultūra, bendravimas ir bendradarbiavimas	tinkama elgesio kultūra, puikios bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos	e	4
		dažniau tinkama elgesio kultūra, geros bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos		3
		dažniau netinkama elgesio kultūra, vidutiniškos bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos		2
		dažniausiai netinkama elgesio kultūra, menkos bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos		1
Iš viso				20

\* galima taikyti ir tarpinius vertinimus (po 0,5)

8. Mokiniai, ginantys gimnazijos garbę, dalyvaujantys mokomojo dalyko miesto bei respublikiniuose ir/ar tarptautiniuose renginiuose, skatinami įrašant į dienyną formalųjį vertinimą pažymiu (10).

9. Kaupiamasis (bendrasis) vertinimas privalomas per visų mokomųjų dalykų pamokas.

10. Kaupiamąjį (bendrojo) vertinimo taškai vieną ar du kartus (mokomojo dalyko mokytojų metodinės grupės sprendimu) konvertuojami į pažymį remiantis konvertavimo lentele:

Taškai	19-20	16-18	14-15	11-13	9-10	6-8	4-5	3	2	1
Vertinimas	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

---

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos  
„Mokinių pažangos ir pasiekimų ugdymo procese  
vertinimo bei tėvų informavimo tvarkos aprašo“  
2 priedas

**Kaupiamojo (bendrojo) vertinimo lapo pavyzdys**

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Žymėjimas ženklais	Taškai	Vertinimas
1.		an an ap nd e e		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				