

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
direktoriaus 2017 m. birželio 21 d.
įsakymu Nr. V- 59

KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ IR IŠVYKŲ UŽ MOKYKLOS RIBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių turizmo renginių ir išvykų už mokyklos ribų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių turizmo renginių ir išvykų už mokyklos ribų (toliau – Turizmo renginiai) organizavimo tvarką Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijoje ir yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu (2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK -330).
2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą Lietuvos Respublikos teritorijoje.
3. Aprašas taikomas Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos mokiniams iki 18 metų imtinai ir mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.
4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.
5. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. *ekskursija* – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;
 - 5.2. *turistinė kelionė* - *ilgiau nei parą trunkanti individuali ar grupės asmenų kelionė pagal nustatytą maršrutą ir laiką;*
 - 5.3. *išvyka* – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;
 - 5.4. *žygis* – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
 - 5.5. *varžybos* – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
 - 5.6. *turizmo renginio vadovas* – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;
 - 5.7. *vaikų turizmo renginys* – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatyme (Žin., 2011, Nr. 38-1804) vartojamas sąvokas.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia išvyką / ekskursiją organizuojantis asmuo, tvirtina mokyklos direktorius.

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

- 8.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose;
- 8.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis;
- 8.3. žygiuose su dviračiais;
- 8.4. sąskrydžiuose, varžybose;
- 8.5. mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose ar išvykose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.
9. Mokiniai nuo 14 metų iš renginių Klaipėdos mieste gali grįžti savarankiškai.
10. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, išvykose už mokyklos ribų, direktorius įsakymu skiria vadovą:
 - 10.1. rengiant 1–3 dienų turistines keliones, žygius, ekskursijas, kada grupę priima turistinės organizacijos (arba jas atitinkančios institucijos), dalyvių skaičius neturi viršyti 15 dalyvių vienam vadovui;
 - 10.2. į daugiadienį (daugiau nei 3 dienų) žygį pėsčiomis turi vykti ne daugiau 15 mokinių grupė, o žygiuose vandens keliais, dviračiais – ne daugiau kaip 12 dalyvių ir 2 vadovai. Jei norinčių keliauti yra daugiau sudaromos naujos grupės, kurios gali keliauti tuo pačiu maršrutu;
 - 10.3. jei į išvyką ar renginį Klaipėdos mieste vyksta klasės vadovas su savo klase, neformaliojo ugdymo būrelio vadovas su savo būreliu, mokytojas su savo dalyko grupe, o numatoma rizikos tikimybė yra minimali, vienam vadovui gali būti leidžiama vykti su didesne mokinių grupe.
11. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:
 - 11.1. tvirtina edukacinių, pažintinių kelionių programą, renginių nuostatus, dalyvių sąrašą, vadovo (-ų) kandidatūrą (-as);
 - 11.2. jei reikia, skiria vieną ar kelis lydinčius asmenis, atsižvelgdamas į pateiktus prašymus (sutikimus);
 - 11.3. nurodo turizmo renginio vadovui supažindinti mokinius su renginio saugos ir sveikatos instrukcijomis pasirašytinai;
 - 11.4. turizmo renginio vadovu skiria asmenį, turintį pedagoginio darbo patirtį ir atitinkamą kvalifikaciją ir atestuotą saugos ir sveikatos klausimais (vadovo padėjėju gali būti skiriamas ir kitas asmuo, turintis dalyvavimo su vaikais ir paaugliais turizmo renginiuose patirtį).
12. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių mokinių saugumą:
 - 12.1. rengdamas kelionės, žygio, ekskursijos, išvykos programą, iškelia tikslus ir uždavinius, numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, maitinimo galimybes, poilsio ir nakvynės vietą), nurodo rizikos veiksnius ir prevencines priemones;
 - 12.2. rengdamas sąskrydžio, turistinės stovyklos, varžybų nuostatus numato tikslus ir uždavinius, parengia programą, nustato dalyvavimo sąlygas, užduotis. Stovyklavietei parenka vietą pagal gamtos saugos reikalavimus. Nustato buities ir higienos sąlygas, nurodo saugos ir sveikatos rizikos veiksnius ir prevencines priemones;
 - 12.3. prieš tris darbo dienas parengia nustatytos formos prašymą (2 priedas), dalyvių sąrašą, jei reikia, ir programą, nuostatus ir pateikia raštinės vedėjui;
 - 12.4. apie organizuojamą renginį ne vėliau kaip prieš tris dienas informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) pateikdamas išsamią informaciją elektroniniame dienyne. Jeigu mokiniai vyksta į kelionę su nakvyne arba už Klaipėdos miesto ribų, gauna vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytą sutikimą (3 priedas);
 - 12.5. praveda mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos instruktažą pasirašytinai (4 priedas);
 - 12.6. konsultuojasi su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir, jei reikia, gauna leidimą. Sveikatos priežiūros specialistas užpildo mokinių sąrašą „Sveikatos priežiūros specialisto leidimas“ (5 priedas), kurį jam pateikia turizmo renginio vadovas;
 - 12.7. pasirašo direktoriaus pasirašytą įsakymą, pasiima jo antrąjį egzempliorių kaip kelionės dokumentą;

- 12.8. mokinių sąrašą papildo mokinių ir jų tėvų telefonų numeriais, kopijas įteikia visiems renginyje dalyvaujantiems vadovams ir jų padėjėjams;
- 12.9. apie praleistas pamokas prieš 1 dieną elektroninio dienyno pranešimu informuoja klasių vadovus, nurodo direktoriaus įsakymo numerį ir išvykimo tikslą;
13. Instrukuoja mokinius:
 - 13.1. aptaria renginio tikslus, uždavinius, programą, kiekvieno dalyvio užduotis, aprangos ir higienos reikalavimus, maitinimą, pinigines išlaidas, transportą, užsiėmimų ir poilsio laiką;
 - 13.2. nurodo rizikos veiksnius ir saugos priemones rizikai išvengti ar sumažinti;
 - 13.3. instrukuoja apie saugų elgesį (2 priedas) atliekant temines užduotis, žaidimų ir atrakcionų metu;
 - 13.4. instrukuoja apie saugų elgesį edukacinių užsiėmimų metu;
 - 13.5. supažindina su direktoriaus įsakymu patvirtinta instrukcija „Privalomas saugus mokinių elgesys ekskursijų, išvykų, žygių metu“ (1 priedas), atkreipdamas dėmesį į tas dalis, kurios aktualios renginiui, papildo saugos reikalavimais, būdingais organizuojamam renginiui;
 - 13.6. primena pirmosios pagalbos teikimo taisykles, supažindina su vaistinėle;
 - 13.7. mokinių pasirašytus saugos instruktažus įsega į tam skirtą segtuvą;
14. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki renginio pabaigos.
15. Po renginio informuoja mokyklos vadovybę apie renginio eigą ir parengia informaciją, kuri skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.
16. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai:
 - 16.1. prieš turizmo renginį susipažįsta su programa, pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
 - 16.2. pasirašo saugos ir sveikatos instruktažą;
 - 16.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, neatsiskirti nuo grupės, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.
17. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš tris dienas gavę pranešimą elektroniniame dienyne apie mokinių išvykimą už mokyklos ribų:
 - 17.1. susipažįsta su renginio tikslais, uždaviniais, programa, išlaidomis ir kitomis sąlygomis;
 - 17.2. jeigu renginys vyksta Klaipėdos mieste, o renginio organizatoriai negauna tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimo apie draudimą sūnui / dukrai dalyvauti renginyje, tai laikoma tėvų sutikimu;
 - 17.3. jeigu renginys vyksta už Klaipėdos miesto ribų arba renginys vyksta su nakvyne, tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna ne tik pranešimą elektroniniame dienyne, bet ir pranešimą raštu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytas sutikimas gražinamas renginio organizatoriui, taip pat nurodomas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) telefono numeris;
 - 17.4. jeigu mokinis (ė) grubiai pažeidžia saugos ir sveikatos taisykles, į renginio vietą gali būti iškvičiami tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 17.5. padeda savo sūnui / dukrai pasiruošti turizmo renginiui ar išvykai, pasirūpina būtinomis priemonėmis ir kelionpinigiais;
 - 17.6. aptaria su sūnumi / dukra aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus gyvybei ir sveikatai, taip pat kultūringo bendravimo normas ir keliautojo etiką
 - 17.7. prisiima atsakomybę dėl savo sūnaus/dukros elgesio.

IV. TURIZMO RENGINIŲ IR IŠVYKŲ UŽ MOKYKLOS RIBŲ DOKUMENTAI

18. Šis aprašas yra Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos dokumentas, kuriuo privalo vadovautis renginių ir išvykų už mokyklos ribų organizatoriai ir dalyviai.
19. Aprašo priedai:
 - 19.1. privalomo saugaus mokinių elgesio ekskursijų, išvykų, žygių metu instrukcija, patvirtinta direktoriaus įsakymu;
 - 19.2. prašymas dėl išvykos su mokiniais;
 - 19.3. mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos instruktažas;
 - 19.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl mokinio dalyvavimo turizmo renginyje;
 - 19.5. mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos instruktažas;

19.6. sveikatos priežiūros specialisto leidimas (dalyvaujant varžybose).

20. Turizmo renginio vadovas direktoriaus pavaduotojui, kuriojam turizmo renginį, pateikia renginio dalyvių sąrašą, programą ir užpildytą „Saugaus elgesio instruktažą“.

21. Visi pirmiau išvardyti dokumentai, taip pat gimnazijos direktoriaus įsakymas dėl renginio ar išvykos organizavimo ir direktoriaus įsakymu patvirtinti nuostatai, programa ar maršrutas yra juridinis pagrindas, padedantis įrodyti, kad renginys buvo tinkamai organizuotas.

PRIVALOMAS SAUGUS MOKINIŲ ELGESYS EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, ŽYGIŲ METU

1. Išvykos metu mokiniai privalo griežtai laikytis mokytojo ir lydinčių asmenų nurodymų bei saugos, elgesio ir etiketo reikalavimų:
 - 1.1. neatsiskirti nuo grupės, nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų ir narkotinių medžiagų;
 - 1.2. nevėluoti, dalyvauti programoje numatytoje veiklose;
 - 1.3. nedelsiant informuoti renginio vadovą, lydinčius asmenis apie sveikatos būklės pablogėjimą ar kitus atsiradusius pavojus;
 - 1.4. muziejuose ir parodose saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, klausyti ekskursijos vadovo pasakojimo ir nurodymų;
 - 1.5. draudžiama garsiai kalbėti, juoktis, blaškyti kitų dėmesį, trukdyti gidui;
 - 1.6. draudžiama atsilikti, atsiskirti nuo grupės be leidimo;
 - 1.7. esant būtinybei išeiti, reikia informuoti grupės vadovą.
2. Gatvėje, viešajame transporte vengti ėjimo prieš judėjimą, prasilenkti su praeiviais iš dešinės pusės, laikytis saugumo, mandagumo taisyklių, nesudaryti avarinės situacijos.
3. Keliaujant laivais ir lėktuvais būti punctualiems, laikytis etiketo reikalavimų, laukti kvietimo skrydžiui ar plaukti laivu tam skirtose vietose, išklausti keleiviams teikiamą informaciją, blogai pasijutus, kreiptis į grupės vadovą ar medicinos darbuotoją.
4. Mokiniam iškylaujant prie vandens telkinių draudžiama:
 - 4.1. vieniems maudytis irirstyti valtimi;
 - 4.2. maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose, esant nepalankioms oro sąlygoms, maudymosi plotą turi žinoti visi besimaudantieji;
 - 4.3. nardyti, šokinėti;
 - 4.4. maudytis tamsiu paros metu;
 - 4.5. šūkauti, nes šauksmas vandenyje yra pagalbos prašymo signalas;
 - 4.6. valtimis plaukti toliau kaip 100 metrų nuo kranto be gelbėjimosi liemenės .
5. Mokiniam iškylaujant gamtoje, privaloma laikytis nustatytų ir nurodytų saugos reikalavimų:
 - 5.1. be vadovo leidimo nesitraukti nuo grupės;
 - 5.2. kategoriškai draudžiama lankytis buvusiuose kariniuose poligonuose ir karinių dalinių teritorijose, avarinės būklės pastatuose ir prie jų;
 - 5.3. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų įrengiant, kuriant ir gesinant laužus;
 - 5.4. palapines statyti tam skirtose vietose ir ne arčiau kaip 25 metrai nuo vandens telkinio;
 - 5.5. pastebėjus gaisrą, jį gesinti ir pranešti atitinkamoms tarnyboms;
 - 5.6. nešiukšlinti: popierių, stiklo tarą ar duženas bei kitas šiukšles palikti šiukšlių dėžėse;
 - 5.7. saugoti gamtą ir kultūros paminklus.
6. Keliaujant pėsčiomis privaloma:
 - 6.1. vietose, kur eismas reguliuojamas, vadovautis šviesoforais su pėsčiųjų simboliu, o kai jų nėra, transporto šviesoforų signalais;
 - 6.2. reguliuotojo signalų paisyti net tuo atveju, jeigu prieštarautų šviesoforo signalams;
 - 6.3. eiti dešiniąja pėsčiųjų takų, šaligatvių, o kur jų nėra - kelkraščių puse;
 - 6.4. kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu eiti prieš transporto važiavimo kryptį;
 - 6.5. organizuotai žmonių grupei eiti važiuojamąja kelio dalimi leidžiama kolona ne daugiau kaip 4 eilėmis ir tik dešine važiuojamosios dalies puse;
 - 6.6. kolonos priekyje ir gale turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis vėliavėlėmis;
 - 6.7. organizuotą vaikų iki 16 metų grupę vesti šaligatviais ir pėsčiųjų takais, jei jų nėra, kelkraščiais tik šviesiu paros metu;
 - 6.8. vaikų grupę iki 16 metų lydėti ne mažiau kaip dviem suaugusiems,

6.9. į kitą kelio pusę pereiti tik pėsčiųjų perėjomis, o jeigu jų nėra, eiti iki sankryžos ir tik joje pereiti kelią gerai pasižvalgius į abi kelio puses ir įsitikinus saugumu;

6.10. kai perėjos ir sankryžos nematyti, pereiti kelią stačiu kampu prieš tai įsitikinus, kad saugu ir nebus trukdoma transporto priemonėms;

6.11. nespėjus pereiti važiuojamosios dalies reikia stovėti saugumo salelėje arba ant paženklintos (įsivaizduojamos) linijos, skiriančios priešingų krypčių transporto srautus ir baigti eiti tik įsitikinus, kad eiti saugu;

6.12. artėjant specialiai transporto priemonei su įjungtais švyturėliais ir garso signalais, pėstieji negali pradėti eiti į kitą kelio pusę, o esantys važiuojamojoje dalyje nedelsdami privalo iš jos pasitraukti;

7. Keliaujant pėsčiomis draudžiama:

7.1. tamsiu paros metu ar esant blogam matomumui organizuotai žmonių grupei eiti važiuojamąja kelio dalimi;

7.2. važiuojamoje dalyje be reikalo delsti ar stoviniuoti, trikdyti pėsčiųjų eismą, bėgti;

7.3. eiti per važiuojamąją dalį tose vietose, kur yra transporto ar pėsčiųjų atitvarai;

7.4. eiti automagistrale ar greitkeliu;

7.5. išeiti iš už stovinčios transporto priemonės ar kitos kliūties, trukdančios apžvelgti vietą,

7.6. eiti dviračių takais,

7.7. pasišalinti iš eismo įvykio vietos, jeigu pėstieji yra susiję su juo,

7.8. netinkamu elgesiu blaškyti vairuotojo dėmesį;

7.9. atsilikti, atsiskirti nuo grupės ir savarankiškai naudotis kitomis transporto priemonėmis.

8. Keliaujant autobusu privaloma:

8.1. autobuso laukti gimnazijos kieme, o jam atvykus – nebėgti, įlipant ir išlipant nesistumdyti, laikytis eilės;

8.2. įlipti ir išlipti galima tik tada, kai transporto priemonė visiškai sustoja;

8.3. iš važiuojamosios dalies pusės įlipti į transporto priemonę ir išlipti iš jos tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės;

8.4. laikytis saugaus elgesio taisyklių transporto priemonėse: draudžiama šiukšlinti, triukšmauti, vaikščioti, iškišti rankas, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos mokinių
turizmo renginių ir išvykų už mokyklos
ribų organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
direktorei Irinei Fiodorovai

PRAŠYMAS DĖL IŠVYKOS SU MOKINIAIS

20____-____-____
Klaipėda

Prašyčiau leisti 20... m. mėn. d. vykti į
..... maršrutu: Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazija –
.....

Tikslai:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Renginio vadovas (-ai), atsakingas (-i) už programą ir mokinių saugumą

.....

SUDERINTA

Direktorius pavaduotojas ugdymui

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos mokinių
turizmo renginių ir išvykų už mokyklos
ribų organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

.....
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefono Nr.)

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
direktorei I. Fiodorovai

PRAŠYMAS/SUTIKIMAS DĖL DUKTERS/SŪNAUS VYKIMO Į EKSKURSIJĄ

20__ - __ - __
(pildymo data)

Prašau leisti mano sūnui/dukrai
(vardas, pavardė, tel. nr.)

20.... m. mėn. d. vykti į pažintinę – pramoginę ekskursiją maršrutu „Klaipėda–
.....– Klaipėda“.

Garantuojau, kad sūnus/dukra žino saugaus elgesio taisykles kelionės metu.

Patikinu, kad mano sūnus/dukra (pabraukti teiginius arba įrašyti vaistų pavadinimus):

- Vartoja ir į kelionę įsidės vaistus:.....
- Vaiko kelionės metu nepykina, neturi aukščio baimės, alerginių reakcijų ir pan.

Garantuojau, kad mano sūnus/dukra:

- Nepasiims iš namų, kelionėje neįsigis bei nevirtos alkoholinių gėrimų, psichotropinių medžiagų.
- Nepasiims iš namų cigarečių ir kelionės metu nerūkys.
- Negadins inventoriaus kelionės metu (autobuse, kitose viešose vietose).
- Nekonfliktuos su kelionės draugais ir klausys lydinčių mokytojų, ekskursijos gido, vairuotojo nurodymų.
- Laikysis saugaus elgesio taisyklių.

Sutinku, kad pažeidus saugaus elgesio taisykles ir nesilaikius lydinčių mokytojų nurodymų, kelionė būtų nutraukta ir parvykstama į namus. Pinigai už kelionę nebus gražinami.

Prašau, kad esant būtinybei mano sūnui/dukrai būtų suteikta pirmoji pagalba medicinos įstaigoje.

Prašau nenukrypstant nuo maršruto išleisti mano sūnų/dukrą nurodytoje vietoje, iš kurios pasiimsiu savo sūnų/dukrą asmeniškai.

Sutinku, kad esant būtinybei mano sūnus/dukra būtų patikrinti ar nevirtojo psichotropinių medžiagų, alkoholio, apie rezultatus prašau informuoti telefonu.

.....
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos mokinių
turizmo renginių ir išvykų už mokyklos
ribų organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

**MOKINIŲ, IŠVYKUSIŲ UŽ MOKYKLOS RIBŲ, SAUGOS IR SVEIKATOS
INSTRUKTAŽAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Gimimo metai	Klasė	Parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

Trumpas instruktažo turinys:

.....
.....
.....
.....

.....

(Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos mokinių
turizmo renginių ir išvykų už mokyklos
ribų organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO LEIDIMAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Gimimo metai	Klasė	Sveikatos priežiūros specialisto parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				