

## **KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tvarka parengta vadovaujantis šiais dokumentais: Lietuvos respublikos Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr.1520 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos nuostatų patvirtinimo“, pagrindinio profesinio mokymo lėšų metodika, patvirtinta švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. ISAK - 1871, Mokymo lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK - 41.

### **II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA**

2. Mokytojas, socialinis pedagogas, bibliotekos vedėja turi teisę kelti savo kvalifikaciją 5 dienas.
3. Mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja kiekvienais metais sudaro kvalifikacijos tobulinimo planus.
4. Kiekvienais metais sudaroma mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, bibliotekos vedėjos kvalifikacijos tobulinimo programa, kaip sudėtinė mokyklos veiklos programos dalis.
5. Mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja savo kvalifikacijos tobulinimo planus sudaro vadovaudamiesi šalies kvalifikacijos tobulinimo institucijų parengtomis metinėmis programomis.
6. Mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja vyksta į kvalifikacijos tobulinimosi kursus, seminarus vadovaujantis gimnazijos metinės veiklos programos bei strateginio plano tikslais, uždaviniais ir prioritetais, atsižvelgiant į mokyklai skirtas kvalifikacijos tobulinimo lėšas.
7. Apie savo norą kelti kvalifikaciją mokytojas (socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja kreipiasi į savo kuruojantį vadovą) pareiškia metodiniame būrelyje. Metodiniam būreliui sutikus, mokytojas rašo prašymą dėl vykimo į kvalifikacijos tobulinimo kursus.
8. Mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja suderinę savo planus su metodiniais būreliais galimybę vykti į užsienį susipažinti su kitų šalių švietimo sistemomis, jei pakanka kvalifikacijos kėlimo lėšų.
9. Esant nepakankamai kvalifikacijos kėlimui lėšų, dalį išlaidų pagal raštišką, susitarimą gali padengti pats pedagogas. Pageidaujantis dalyvauti tam tikrame renginyje, kuris nenumatytas kvalifikacijos tobulinimo metinėje programoje.
10. Metų pabaigoje, likus kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų, pinigai skiriami mokymo priemonėms įsigyti (vadovaujantis strateginio plano prioritetais).

11. Kiti gimnazijos darbuotojai (vyr. buhalteris, kasininkas, raštinės vedėja, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) gali tobulinti kvalifikaciją, atsižvelgiant į jų atliekamas funkcijas. Kvalifikacijos tobulinimo kursai apmokami iš aplinkos lėšų skirtų kvalifikacijos tobulinimui.

### **III. VYKIMO Į KOMANDIRUOTES TVARKA**

12. Mokytojas bei kitas gimnazijoje dirbantis asmuo, norintis vykti į kvalifikacijos tobulinimo kursus privalo pateikti prašymą direktoriui nurodydamas:
    - kursų pavadinimą;
    - laiką;
    - kas organizuoja kursus.
  13. Direktorius rašo įsakymą dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo kursus.
  14. Asmuo grįžęs iš tobulinimosi kursų privalo:
    - 14.1. gimnazijos vyr. buhalterei pristatyti dokumentus, patvirtinančius kelionės, apgyvendinimo bei apmokėjimo už kursus išlaidas;
    - 14.2. vienos paros apgyvendinimo išlaidos neturi viršyti 100 Lt.
    - 14.3. buhalterijoje užpildyti ir pasirašyti avansinę apyskaitą;
    - 14.4. parengti ataskaitą, kuri pristatoma metodinio būrelio, direkciname pasitarimuose arba mokytojų tarybos posėdyje.
-