

KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

GIMNAZIJS VIZIJA IR MISIJA

Gimnazijos vizija – patraukli, savarankiška, atvira visuomenei bendrojo lavinimo keturmetė gimnazija.

Gimnazijos misija – ugdyti dorą, savarankišką, kritiškai mąstantį Lietuvos pilietį, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, kokybiškai įgyvendinti pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas, rūpintis mokytojų kvalifikacijos tobulinimu, ieškoti materialinių resursų mokymo bazei turtinti, naujoms technologijoms diegti, skatinti savivaldos institucijų veiklas, padedančias užtikrinti demokratišką ir atvirą gimnazijos veiklą.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos 2023 metų veiklos planas (toliau – planas) parengtas, atsižvelgus į 2023 metų veiklos prioritetus švietimo srityje, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2022 m. spalio 10 d. įsakymu Nr.T2-247, „Aitvaro“ gimnazijos 2023-2025 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr.V-140, 2022–2023 mokslo metų gimnazijos ugdymo planą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V- 95, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir švietimo būklės stebėsenos rezultatus.

2. Planą įgyvendins gimnazijos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai).

3. Plane vartojami sutrumpinimai: vaiko gerovės komisija – VGK, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas – PUPP, brandos egzaminai – BE, informacinės komunikacinės technologijos – IKT, ugdymo planas – UP, neformalusis vaikų švietimas – NVŠ, bendrosios programos – BP, ugdymo turinio atnaujinimas – UTA, GT – Gimnazijos taryba, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams – pavaduotojas bendriesiems klausimams ir kt.

II SKYRIUS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

4. 2022 metų veiklos įgyvendinimo rezultatai veiklos kokybės įsivertinimo ir švietimo stebėsenos rodiklių duomenimis:

4.1. 2022 m. prioritetinės veiklos sritys:

4.1.1. saugioje ir inovatyvioje edukacinėje aplinkoje teikti kokybišką, praktinę veiklą besiremiantį, mokinius įtraukiantį ugdymą;

4.1.2. teikti savalaikę mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui.

4.2. 2022 metų veiklos tikslas – ugdytinių pasiekimų gerinimas per kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį, remiantis jo pasiekimų analizės duomenimis, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams pasirengiant kompetencijomis grįsto atnaujinamo ugdymo turinio diegimui.

4.3. 1 uždavinys. Plėtoti kiekvieno mokinio bendrąsias ir dalykines kompetencijas, siekiant aukštesnių kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos. Gerinti pamokos kokybę, vertinimo procese surinktą informaciją panaudojant individualiai mokinio pažangai, karjeros planavimui.

6.3.1. MOKINIŲ PASIEKIMAI IR PAŽANGA		
	Lauktas	Pasiektas
Kokybinis rezultatas	Gimnazijos mokinių pažangumas yra 100 procentų. Pagrindinį išsilavinimą įgyja visi II klasių mokiniai. Vidurinį išsilavinimą įgyja visi IV klasių mokiniai	Gimnazijos mokinių pažangumas yra 97,73 procentų. Pagrindinį išsilavinimą įgyja visi II klasių mokiniai. Vidurinį išsilavinimą įgijo 98,8% mokinių

PASIEKTAS KIEKYBINIS REZULTATAS:

1. Ugdymo(si) pasiekimai:

1.1. 2021–2022 m. m. metiniai rezultatai:

	Aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (%)	Pagrindinį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (%)	Patenkinamą pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (%)	Nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio mokinių dalis (%)
I–II klasėse	18,2 %	31,6 %	45,5 %	4,7 %
III–IV klasėse	17,6 %	45,2%	36,2%	1 %
Vidurkis	17,9 %	38,4 %	40,9 %	2,8 %

1.2. Padarė pažangą per 2021–2022 m. m. (lyginami metiniai įvertinimai):

• Lietuvių kalba (ir literatūra):	Mokinių skaičius	Vidurkio pokytis
Pagrindinio ugdymo programos II dalis II klasės	127	+ 0,17
Vidurinio ugdymo programa:	188	+ 0,35
• Matematika:		
Pagrindinio ugdymo programos II dalis	253	- 0,2
Vidurinio ugdymo programa	188	+ 0,11

1.3. 2022 m. Pasiekimai:

	Aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (%)	Pagrindinį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (%)	Patenkinamą pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (%)	Nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio mokinių dalis (%)
PUPP rezultatai				
Lietuvių kalba ir literatūra	5,45%	41,8%	43,6%	11,8%
Matematika	6,4 %	20,9%	36,4%	36,4%
BE rezultatai	Įvertinimas balais			
	86-100	36-85	16-35	Neišlaikė
Lietuvių kalba ir literatūra	1-1,5%	11 – 16,7%	39 – 59,1%	15 – 22,7%
Matematika	3-4%	9 – 12%	38 – 50,7%	25 – 33,3%
Anglų kalba	3 – 4,3%	48 – 68,6%	19 – 27,1%	-

Informacinės technologijos	-	1 -16,7%	5 – 83,3	-
Biologija	4 – 28,6%	8 -57,1%	2 – 14,3%	-
Chemija	-	-	3 - 100%	-
Fizika	1 -8,4%	5 - 41,8%	5 – 41,8%	-
Istorija	-	8 – 53,3%	7 – 46,7	-
Geografija	-	3 - 100%	-	-

1.7. Lankomumas

	Praleista pamokų per 2021–2022 m. m.	Praleistų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui
I klasėse	15933	126,45
II klasėse	15797	124,39
I–II klasėse	31730	125,42
III klasėse	14324	141,82
IV klasėse	14102	162,09
III–IV klasėse	28426	151,2
Bendras lankomumas	60156	138,31

1.8. Pažangumas (%):

	2021–2022 m. m.	2022–2023 m. m.
I–II klasėse	96,44	
III–IV klasėse	99,01	
Bendras pažangumas	97,73	

2. Įgijusių išsilavinimą ir tęsiančių mokymąsi 2022 m. mokinių skaičius (dalis):

	Įgijusių išsilavinimą mokinių		Tęsiančiųjų mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą dalis (%)
	Skaičius	Dalis (%)	
Pagrindinis išsilavinimas	127	100%	100%
Vidurinis išsilavinimas	86	98,8%	82,9%

3. 2022 m. abiturientų tolimesnė veikla:

Abiturientų skaičius	Iš jų mokosi aukštosiose ir profesinėse mokyklose				Dirba	Kita*
	Universitetuose	Kolegijose	Profesinėse	Užsienyje		
87	22	33	2	15	11	4

* atlieka karo tarnybą, savanoriauja, nedirba, nėra informacijos ir pan.

4. Pasiekimai olimpiadose, projektuose, konkursuose, varžybose 2021–2022 m. m.:

	Dalyvių skaičius	Apdovanota (prizininkai /laureatai /nominantai /)	
		Skaičius	Dalis (%) nuo dalyvavusiųjų
● Olimpiados:			
miesto	48	18	37,5%
šalies	6	2	33,3%
tarptautinės	1	-	-
● Konkursai:			
miesto	126	21	16,7%
šalies	80	10	12,5%
tarptautinės	2		
● Projektai:			

	Dalyvių skaičius	Apdovanota (prizininkai /laureatai /nominantai /)	
		Skaičius	Dalis (%) nuo dalyvavusiųjų
miesto	90	-	
šalies	32	10	31,25%
tarptautinės	15	9	60%
● Sporto varžybos:			
miesto	71	-	-
šalies	-	-	-
tarptautinės	-	-	-

4.4. 2 uždavinys. Teikti veiksmingą mokymosi ir švietimo pagalbą mokiniams užtikrinant saugią ir pozityvią emocinę ugdymo(si) aplinką.

6.4.1. MOKINIŲ PATIRTYS IR MOKYMASIS

Kokybinis rezultatas	Lauktas	Pasiektas

PASIEKTAS KIEKYBINIS REZULTATAS 2021–2022 m. m.:

1. Mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimas:

	Veiklų skaičius	Dalyvių skaičius	
		Mokinių skaičius	Mokinių dalis (%)
Vykdyta modulių:			
● Pagrindinio ugdymo programoje	12	137	54,2%
● Vidurinio ugdymo programoje	12	154	81,9%
Siūlyta pasirenkamųjų dalykų:			
● Pagrindinio ugdymo programoje	4	46	18,2%
● Vidurinio ugdymo programoje	8	66	35,1%
Įgyvendintos prevencinės programos			
Mokinių skaityti pranešimai miesto, respublikos konferencijose	4	12	3%

2. Mokinių socialinis, kultūrinis, pilietinis ugdymas:

	Veiklų skaičius	Dalyvių skaičius	
		Mokinių skaičius	Mokinių dalis (%)
Kultūriniai renginiai (kultūros paso renginiai)	7	226	41,1%
Edukaciniai renginiai (pamokos kitose erdvėse)			
Savanorystės veiklos	6	138	
Pilietinės iniciatyvos	14	550	100%

3. NVŠ programų vykdymas pagal kryptis:

	Veiklų skaičius	Dalyvių skaičius	
		Mokinių skaičius	Mokinių dalis (%)
Choreografija, šokis	4	48	9,3%
Dailė	2	30	6,8%
Gamta, ekologija	2	25	6,3%
Kalbos	1	15	3,4%
Medijos	2	24	5,4%
Muzika	7	84	19%
Teatras	4	56	12,7%
Sportas	2	28	6,3%

	Veiklų skaičius	Dalyvių skaičius	
		Mokinių skaičius	Mokinių dalis (%)
IKT	2	24	5,4%
Technologijos	1	15	3,4%
Jaunųjų matematikų klubas	3	40	9,1%

4. Švietimo pagalba mokiniui:

	Veiklų skaičius	Dalyviai	
		Mokiniai (skaičius / dalis %)	Tėvai (skaičius / dalis %)
● Atlikta tyrimų / apklausų	7	100	64
● Organizuota VGK posėdžių	11	7,8	3,6
● Vykdyta pedagoginė pagalba:			
individualios konsultacijos	10	10	-
grupinės konsultacijos	60	360	-
● Teikta psichologo pagalba:			
individualios konsultacijos	116	108	8
grupinės konsultacijos	20	550	-
● Organizuota socialinė pagalba:			
individuali	86	86	67
grupinė	-	-	-
● Vykdyta ugdymo karjerai veikla:			
individuali	78	64	14
grupinė	28	550	12

4.5. 3 uždavinys. Gilinti pedagogų skaitmeninį raštingumą diegiant hibridinį mokymą, plečiant informacinių komunikacinių technologijų ir skaitmeninio ugdymo turinio naudojimą ugdymo procese.

6.5.1. LYDERYSTĖ IR VADYBA. BESIMOKANTI BENDRUOMENĖ

Kokybinis rezultatas	Lauktas	Pasiektas

PASIEKTAS KIEKYBINIS REZULTATAS 2021–2022 m. m

1. Profesinių kompetencijų tobulinimas:

	Veiklų skaičius	Dalyviai	
		Pedagogų skaičius	Pedagogų dalis (%)
Profesinis tobulėjimas:			
organizuota bendrų seminarų pedagogams	2	40	97,5%
dalyvauta mokymuose individualiai	412	40	100%
pravesta seminarų	1	2	5%
Kolegialus mokymasis:			
atviros pamokos/veiklos	13	13	32,5%
kolega-kolegai pamokos	12	12	30%
Metodinė veikla:			
metodiniai susirinkimai	24	40	100%
metodinės dienos	-	-	-
organizuotos konferencijos	1	40	100%

	Veiklų skaičius	Dalyviai	
		Pedagogų skaičius	Pedagogų dalis (%)
skaityti pranešimai konferencijose, miesto dalykų metodiniuose būreliuose	11	11	27,5%

4.6. 4 uždavinys. Kurti modernią ir fiziškai bei emociškai saugią ugdymo(si) aplinką...

6.6.1. UGDYMO SI APLINKA. FINANSINĖ SITUACIJA

Kokybinis rezultatas	Lauktas	Pasiektas
	Pagal galimybes modernizavus ir atnaujinus gamtos mokslų ugdymo aplinkas, sudaryti sąlygas gilesniam gamtamokslų dalykų mokymui(si). Palaikyti gimnazijos vidaus erdvių tinkamumą ir patrauklumą mokymui(si)	Modernizuotos, atnaujintos ugdymo aplinkos tapo patrauklesnės mokinių ir mokytojų darbui, mokymuisi

PASIEKTAS KIEKYBINIS REZULTATAS PER 2022 M.:

1. Mokymo(si) aplinkos gerinimas:

	Atnaujintų aplinkų skaičius ar plotas	Lėšos (tūkst. Eur)	Finansavimo šaltinis
Aplinkos:			
Sporto salės renovavimas	1	150,00	Savivaldybės biudžetas
Gamtamokslinės laboratorijos atnaujinimas	1	32,20	Savivaldybės biudžetas
Gamtamokslinės laboratorijos ventiliacijos sistemos remontas	1	3,2	Savivaldybės biudžetas
Cokolinio aukšto koridoriaus, rūbinės sienų atnaujinimas	2	5,4	Savivaldybės biudžetas
Lietaus kanalizacijos šulinio remontas	1		
Mokomųjų kabinetų atnaujinimas	3		
Centrinio įėjimo laiptų atnaujinimas	1		

2. Mokymo priemonių, įrangos ir įrengimų įsigijimas:

	Įsigytų vienetų skaičius	Lėšos (tūkst. Eur)	Finansavimo šaltinis
Mokykliniai baldai	30	3,8	Mokinio krepšelis
		1,7	Savivaldybės biudžetas
Informacinės ir komunikacinės technologijos	17	6,4	Mokinio krepšelis
		0,4	Savivaldybės biudžetas
„EDUKA“ klasės licenzija	12 mokytojų ir 330 mokinių	8,9	Mokinio krepšelis
Vadovėliai	310	3,982	Mokinio krepšelis

3. Asignavimų panaudojimas:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	320,90	315,81	98	Nepanaudotos komunalinių išlaidų ir ligos pašalpos lėšos nebuvo perskirstytos tarp straipsnių
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1281,7	1281,15	100	-
Gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	3,00	2,12	70,67	Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl materialinio turto nuomos kainų pakeitimo, buvo surinkta mažiau pajamų
Pajamų išlaidos (SP)	4,00	3,02	75,50	Nepanaudotos lėšos perkeltos į 2023 m.
Projektų finansavimas (ES, VB, SB)	27,37	24,32	89	Projektai tęsiasi ir lėšos bus panaudotos 2023 m.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	7,97	0,89	11	Lėšų likutis bus naudojamas 2023 m.
Iš viso:	1644,94	1627,69	99	
Kreditinis išiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d. - 0,04 (tūkst. Eur.)				Ryšių mokesčiai už 2022 m. gruodžio mėn. mokami 2023 m. sausio mėn.

4.7. Veiklos vertinimas ir įsivertinimas:

2022 METŲ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS				
Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Išvados (stipriosios ir tobulintinos veiklos sritys)
1 sritis - Rezultatai	1.2. Tema – Pasiekimai ir pažanga	1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga	Optimalumas Visybiškumas Pažangos pastovumas Pasiekimų asmeniškumas	Ugdymas planuojamas atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus, grįžtamojo ryšio rezultatus, jų pasiekimus, kad mokiniai motyvuojami siekti aukštesnių mokymosi tikslų, ir mokiniams tai nekelia streso
2 sritis – Ugdyma(sis) ir mokinių patirtys	2.1. Tema – Ugdymo(si) planavimas	2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius	Poreikių pažinimas Pagalba mokiniui	93,5% mokytojų kartu su kitais mokytojais aptaria mokinių

			Gabumų ir talentų ugdymas	mokymąsi, pasiekimus, tariasi su pagalbos mokiniui specialistais
2 sritis – Ugdyma(sis) ir mokinių patirtys	2.4. Tema – Vertinimas ugdant	2.4.1. Vertinimas ugdymui	Vertinimo kriterijų aiškumas Vertinimo įvairovė Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys	Mokytojai laikosi vienodos mokinių vertinimo tvarkos (63,7%), rašomi vertinimai yra pelnyti (70,2%). Didesnė mokinių dalis teigia, kad mokytojai dažnai pagiria, palieka laiko atsakymui apgalvoti, mato klaidų aptarimo naudą
2 sritis – Ugdyma(sis) ir mokinių patirtys	2.4. Tema – Vertinimas ugdant	2.4.2. Mokinių įsivertinimas	Dialogas vertinant Įsivertinimas kaip savivoka	Mokytojų nuomone, mokiniai geba atlikti mokymosi refleksiją (83,8%), geba priimti sprendimus, kaip valdyti tolesnį mokymąsi (90,3%). 83,8% mokytojų ir 84,8% mokinių sutartinai teigia, kad mokiniai prisiima atsakomybę už savo mokymąsi

III SKYRIUS

2023 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

5. 2023 metų veiklos prioritetas: užtikrinti kiekvieno mokinio saugumą, asmeninės pažangos ūgtį per praktinį patyrimą, tęsiant atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą.

6. Tikslas – skatinant sąmoningą mokymąsi, kuriant tyrinėti ir mokytis skatinančią aplinką, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekti asmeninės mokinio ūgties.

7. 1 uždavinys. Siekti mokymosi pasiekimų ir pažangos sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti kokybišką ir savalaikę pagalbą.

9.1. MOKINIŲ PASIEKIMAI IR PAŽANGA

Laukiamas rezultatas (kokybiniai rodikliai)	Didžioji dalis (65%) mokinių padarys pažangą pagal savo asmenines galias, dalyvaudami įvairiose veiklose ugdysis savo kompetencijas. Gerės gimnazijos pažangumas ir lankomumas
---	--

KIEKYBINIAI RODIKLIAI:

Veikla	Atsakingi asmenys	Terminas
Atlikti I, III gimnazijos klasių mokinių adaptacijos tyrimus, rezultatus panaudoti tobulinant ugdymo procesą. Identifikuotos problemos, aptarti būdai sudarys sąlygas siekti mokiniui pažangos	Pavadootojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai	Lapkritis
Mokymosi pokyčių analizė – pusmečių, metinių rezultatų analizė – Mokytojų tarybos posėdžiai, metodinių grupių susirinkimai	Administracija, dalykų metodinių grupių pirmininkai	Sausis, birželis
Efektyviai teikti psichologinę ir socialinę pagalbą, siekiant pozityvaus gimnazijos mikroklimato	Pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai, klasės vadovai, pavadootojai	2023 m.
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sėkmių ir nesėkmių aptarimas su mokytojais ir tėvais (globėjais, rūpintojais).	VGK	Spalis, sausis, birželis
Pagalbos mokiniui stebėjimas ir analizė	Administracija	Spalis, lapkritis
Koordinuoti socialinės, pedagoginės, psichologinės, prevencinės, pedagoginės pagalbos mokiniui, jo tėvams (globėjams) teikimą	Pavadootojai	2023 m.
Mokslo metų pabaigoje visi mokytojai apibendrins mokinių pasiekimų ir individualios pažangos rezultatus	Metodinių grupių pirmininkai	Birželis
Pedagoginės priežiūros organizavimas: darbo su nepažangiais mokiniais kontrolė;	Administracija	Vasaris, balandis spalis, lapkritis
Naujai atvykusių mokinių adaptacija; pamokų stebėjimas pagal poreikį (mokinių veiklos stebėjimas; mokytojų veiklos stebėjimas)	Administracija	Pagal poreikį
Konsultacijų mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams organizavimas. 15 proc. gerės ugdymo (si) rezultatai, stiprės mokymosi motyvacija, patyrus sėkmę gerės emocinė būseną	Dalykų mokytojai Administracija	Visus metus
Sisteminga lankomumo ir vėlavimo į pamokas pokyčių analizė administracijos pasitarimuose, VGK ir Mokytojų taryboje. 10 proc. pagerės bendras mokinių lankomumas	Administracija, VGK, socialinis pedagogas	2023 m.
Sistemingo darbas su linkusiais praleidinėti pamokas mokiniais ir jų tėvais vykdymas	Administracija, VGK, klasių vadovai, socialinis pedagogas	2023 m.
Mokinių skatinimas ir ruošimas miesto /respublikos olimpiadoms, konkursams, varžyboms	Pavadootoja Jelena Diačėnienė Dalykų mokytojai	Pagal dalykinių olimpiadų, konkursų ir kt. renginių grafiką
Abiturientų bandomieji egzaminai (8 dalykai)	Metodinių grupių pirmininkai	Sausis - balandis
Bandomasis matematikos PUPP	Svetlana Mineikienė	Balandis
PUPP, brandos egzaminų rezultatų analizė. Rezultatų analizė teikia galimybę koreguoti ugdymo proceso organizavimą	Administracija Metodinės grupės	2023 m. rugpjūčio- rugsėjo mėn.

Atlikti 2 srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ temos 2.2. „Vadovavimas mokymuisi“ rodiklio 2.1.1. „Ugdymo(si) organizavimas“ gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą. Kiekybiniai ir kokybiniai duomenys bus panaudoti planuojant gimnazijos veiklą, nustatant strateginio plano prioritetus, tikslus bei uždavinius, priimant vadybinius sprendimus.	Pavadootoja Jelena Diačėnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Diana Mineikienė	II pusmetis
--	--	-------------

8. 2 uždavinys. Didinti ugdymo/mokymo patrauklumą ir efektyvumą įtraukiant mokinius į gimnazijos gyvenimą.

10.1. MOKINIŲ PATIRTYS IR MOKYMASIS	
Laukiamas rezultatas (kokybiniai rodikliai)	Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių užimti gimnazijoje neformaliojo švietimo, patyriminio ugdymo veiklose

KIEKYBINIAI RODIKLIAI:

Veikla	Atsakingi asmenys	Terminas
Edukacinių išvykų į muziejus, kultūros įstaigas, įmones organizavimas atsižvelgiant į mokomojo dalyko turinį.	Dalykų mokytojai, karjeros specialistas	2023 m.
Integruotų pamokų gimnazijoje ir pamokų netradicinėse erdvėse organizavimas. Kiekvienas mokytojas per mokslo metus veda po 1–2 pamokas netradicinėse erdvėse	Dalykų mokytojai	2023 m.
2023 m. Ugdymo karjerai veiklos plano įgyvendinimas	Karjeros specialistė Marina Kostikova	2023 m.
Metodinių mokomųjų dalykų savaitinių renginių organizavimas pravedimas	Metodinė taryba Dalykų mokytojai	2023 m.
Efektyviai ir tikslingai taikyti virtualias mokymosi aplinkas ir skaitmenines mokymo(si) priemones bei įrankius ugdymo procese, skatinant aktyvią mokinių veiklą. Skaitmeninę mokymo(si) aplinką „EDUKA KLASĖ“ taiko ne mažiau kaip 90 proc. licencijas turinčių mokytojų	Dalykų mokytojai	2023 m.
Ugdyti mokinių savarankiško kultūros pažinimo ir patyrimo įpročius, dalyvaujant 2023 m. Kultūros paso teikiamų paslaugų programoje. 70 proc. mokinių pasinaudos teikiamomis kultūros paso paslaugomis	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, pavadootojai	2023 m.
Tradicinių renginių, akcijų, švenčių organizavimas, įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę	Administracija, Metodinės grupės	2023 m.
Mokinių skatinimo tvarkos aprašo įgyvendinimas – išvykos organizavimas (už aktyvią popamokinę veiklą: renginių organizavimą, vedimą, dalyvavimą koncertuose, varžybose, konkursuose; aktyvų dalyvavimą renginiuose mieste, šalyje, atstovaujant gimnazijai, miestui)	Administracija Dalykų mokytojai	I pusmetis

Tarptautinių projektų įgyvendinimas	Natalija Domnenko, Diana Mineikienė	2023 m.
Patyriminio ugdymo modelio įgyvendinimas I-III gimnazijos klasėse. Veiklose dalyvaus ne mažiau kaip 80 % mokinių	Metodinių būrelių pirmininkai	2023 m.
Atlikti 2 srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ temos 2.1. „Ugdymo(si) planavimas“ rodiklio 2.1.1. „Ugdymo(si) tikslai“ gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą	Pavadootoja Jelena Diačenkienė, Metodinės tarybos pirmininkė Diana Mineikienė	II pusmetis

9. 3 uždavinys. Užtikrinti kokybišką ugdymo/mokymo proceso organizavimą nuosekliai ruošiantis ir įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.

11.1. LYDERYSTĖ IR VADYBA. BESIMOKANTI BENDRUOMENĖ	
Laukiamas rezultatas (kokybiniai rodikliai)	Sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją: 90% pedagoginių darbuotojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, 80% mokytojų bus pasiruošę dirbti pagal atnaujintas Bendrąsias programas I, III gimnazijos klasėse. Modelį „Kolega kolegai“ įgyvendins 90% mokytojų, 25% mokytojų dalinsis gerąja patirtimi su miesto, šalies švietimo bendruomene. 50% pedagoginių darbuotojų aktyviau dalyvaus įvairiose Gimnazijos veiklos darbo grupėse.

KIEKYBINIAI RODIKLIAI:

Veikla	Atsakingi asmenys	Terminas
Mokymai pedagogams įtraukiojo ugdymo tema. Dalyvaus ne mažiau kaip 80 % pedagogų	Administracija	Balandis
Organizuoti kolegialią metodinę pagalbą ir kvalifikacijos tobulinimą. Visi mokytojai tobulins kvalifikaciją atnaujintų BP klausimais	Metodinių grupių pirmininkai	2023 m.
40 mokytojų dalyvaus mokymuose, skirtuose vertinimo kriterijams, ilgalaikių planų rašymui dirbant pagal atnaujintas BP	Metodinių grupių pirmininkai	I pusmetis
Bendradarbiavimas su miesto muziejais, KU, miesto mokyklomis ir kitomis edukacinėmis institucijomis	Mokytojai	2023 m.
15 mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminare-išvykoje (Švėkšnos „Saulės“ gimnazijoje) „Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo galimybės	Administracija	Vasaris
Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas individualiai ir bendruose gimnazijos mokytojams organizuojamuose seminaruose, atliepian prioritetas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sritis 2023-2025 metais. Dalyvaus 44 pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai	Administracija Mokytojai	2023 m.
Pamokų įgyvendinant modelį „Kolega – kolegai“ vedimas. 40 mokytojų dalindamiesi	Metodinė taryba	2023 m.

patirtimi praves pamokas kolegoms ir stebės kolegų pamokas		
Naujo turinio mokymo rekomendacijų, programų, ilgalaikių planų rašymo aptarimas metodinėse grupėse pagal dėstomus dalykus	Metodinių grupių pirmininkai	I pusmetis
Kiekvienas mokytojas susiplanoja ir išbando atnaujintų bendrųjų programų rekomendacijose siūlomas pamokas /pamokos elementus	Metodinės grupės	I pusmetis
Gimnazijos mokinių supažindinimas su atnaujintų BP 7 kompetencijomis, jų matavimu, kompetencijų įsivertinimu	Dalykų mokytojai	I pusmetis
Pravesti Gimnazijos direkcijos, Mokytojų tarybos, Gimnazijos tarybos, Metodinės tarybos posėdžius (priedas Nr. 1)	Administracija	2023 m. – pagal priedą Nr. 1

8. 4 uždavinys. Mokinių ugdymo(si) sąlygų gerinimas, siekiant kiekvienam besimokančiam sukurti šiuolaikišką ugdymosi aplinką, maksimaliai pritaikytą poreikiams

12.1. UGDYMO SI APLINKA. FINANSINĖ SITUACIJA

Laukiamas rezultatas (kokybiniai rodikliai)	Bent 15% lyginant su 2022 metais pagerės STEAM ugdymo įgyvendinimas, pamokos organizuojamos atnaujintose ugdymo patalpose
---	---

KIEKYBINIAI RODIKLIAI:

Veikla	Atsakingi asmenys	Terminas
Atnaujinti 4–5 patalpas, įsigyti mokyklinių baldų (24–28 vnt.)	Pavadootoja bendriesiems klausimams Kristina Andrulienė	I pusmetis
Pagal TŪM programą prijungti vandenį prie kiekvieno suolo chemijos kabinete	Administracija	2023 m.
Projektavimo ir inžinerinių paslaugų pirkimas dėl gamtamokslinės laboratorijos atnaujinimo, lauko klasės, sporto infrastruktūros sprendinių diegimo (131, 24 tūkst. Eur) pagal TŪM programą	Administracija	2023 m.
Pagal TŪM programą įrengiant sporto aikštyną, atskirų sporto šakų lauko erdves: sutvarkyti sklypą, išmontuoti seną dangą	Administracija	2023 m.
Pagal TŪM programą, iki 2025 m. birželio mėn. bus įsigyta 28 gamtos mokslų eksperimentų rinkinių komplektų (18,64 tūkst. Eur)	Administracija	2023 m.
Pagal TŪM programą įsigyti už 17,29 tūkst. Eur 12 kompiuterių, 1 interaktyvių ekranų, 1 belaidžio interneto prieigos tašką	Administracija	2023 m.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Plano įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos pavadootojai, pavadootojas bendriesiems klausimams.

10. Plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius.

11. Apie plano įvykdymą, tarpinius rezultatus informuojami gimnazijos pedagogai, nepedagoginiai darbuotojai, savivaldos institucijų nariai, mokiniai ir jų tėvai. Duomenys teikiami ir viešinami teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Planas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

posėdžio 2023 m. sausio 19 d.

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1)

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
2023 metų veiklos plano
1 priedas

Gimnazijos tarybos, direkcijos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Laikas	Atsakingas
1.	Gimnazijos tarybos posėdžiai		
1.	1. Gimnazijos tarybos 2023 m. veiklos plano aptarimas. 2. Gimnazijos 2023 m. veiklos plano suderinimas. 3. Gimnazijos direktorės metinės veiklos ataskaitos pristatymas	Sausis	GT pirmininkas
2.	1. 2023-2024 mokslo metų ugdymo plano projekto pristatymas 2. Neformaliojo švietimo programų pasiūla gimnazijoje.	Birželis	GT nariai
3.	1. 2023-2024 mokslo metų gimnazijos ugdymo plano suderinimas	Rugpjūtis	GT pirmininkas
4.	1. 2023 metų Gimnazijos tarybos veiklos rezultatų aptarimas 2. Gimnazijos 2024 metų veiklos plano projekto pristatymas ir aptarimas	Gruodis	GT pirmininkas
5.	Einamųjų klausimų svarstymas pagal poreikį	Visus metus	GT pirmininkas
2.	Mokytojų tarybos posėdžiai		
2.1.	2023 m. veiklos plano pristatymas. Ugdymo kokybės analizė – I pusmečio akademiniai rezultatai	Sausis	Direktorius
2.2.	Rengiamų vadovėlių ir skaitmeninės medžiagos pagal atnaujintą ugdymo turinį analizė ir aptarimas	Balandis	Direktorius
2.3.	Ugdymo plano 2023/2024 m.m. projekto aptarimas. Dėl leidimo laikyti brandos egzaminus	Gegužė	Direktorius
2.4.	Dėl I,III gimnazijos klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir pagrindinio ugdymo programos baigimo. Papildomų darbų skyrimas. Ugdymo plano projekto 2023–2024 m. m. aptarimas. Atnaujintų BP rekomendacijose pateiktų bandomųjų pamokų pavyzdžių išbandymo ugdymo procese analizė	Birželis	Direktorius
2.5.	2023 m. brandos egzaminų ir PUPP rezultatų, dalyvavimo olimpiadose, konkursuose ir varžybose analizė. 2023 – 2024 m.m. ugdymo plano tvirtinimas. Pasiruošimo darbui I, III gimnazijos klasėse pagal atnaujintą ugdymo turinį apibendrinimas	Rugpjūtis	Direktorius
2.6.	Pagalbos mokiniui stebėjimo analizė	Lapkritis	Direktorius

2.7.	2023 m. gimnazijos metinės veiklos analizė. Metodinės veiklos analizė. Kvalifikacijos tobulinimo analizė. 2024 m. veiklos prioritetai ir tikslai.	Gruodis	Direktorius
3.	Direkcijos pasitarimai		
3.1.	Lankomumo ir vėlavimo į pamokas analizė.	Vasaris	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
3.2.	Mokytojų kvalifikacijos bendruose seminaruose, atliepiant prioritetines pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sritis 2023-2025 metais, planavimas	Kovas	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
3.3.	Ugdymo plano rengimas. Mokinių kontingento komplektavimas, mokytojų krūvio skirstymas. Mokinių neformaliojo švietimo poreikių tenkinimas gimnazijoje	Gegužė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
3.4.	2022-2023 m.m. patyriminio ugdymo patirčių aptarimas. Ilgalaikio plano pagal atnaujintas Bendrąsias programas aptarimas	Birželis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
3.5.	Pasirengimas naujiems mokslo metams. Pasiruošimo atnaujinto ugdymo turinio diegimui apibendrinimas	Rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
3.6.	Mokyklinės dokumentacijos tvarkymas, klasių vadovų, ilgalaikių planų, neformaliojo švietimo, projektų, modulių programų aptarimas ir tvirtinimas	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
3.7.	Išplėstinis posėdis dėl I gimnazijos klasių mokinių adaptacijos.	Lapkritis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai
3.8.	Metinės veiklos aptarimas. 2023 metų tikslų, uždavinių formulavimas. Veiklų planavimas	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
4.	Metodinės tarybos posėdžiai		
4.1.	2022 m. veiklos analizė ir 2023 m. veiklos planas	2023-01-13	Jelena Diačenkienė Diana Mineikienė
4.2.	Rengiamų vadovėlių ir skaitmeninės medžiagos pagal atnaujintą ugdymo turinį aptarimas ir analizė	2023-04	Jelena Diačenkienė Diana Mineikienė
4.3.	Ilgalaikių planų rašymo, dirbant pagal atnaujintas Bendrąsias programas I, III gimnazijos klasėse, aptarimas	2023 -05	Jelena Diačenkienė Diana Mineikienė
4.4.	Atnaujintų Bendrųjų Programų rekomendacijose pateiktų bandomųjų pamokų pavyzdžių išbandymo ugdymo procese analizė. 2022-2023 m.m. veiklos analizė	2023-06	Jelena Diačenkienė Diana Mineikienė
4.5.	Pasiruošimo darbui I, III klasėse pagal atnaujintą ugdymo turinį apibendrinimas, ilgalaikių planų aptarimas	2023-08	Jelena Diačenkienė Diana Mineikienė

4.6.	Pagalbos mokiniui teikimo aktyvinimas (konsultacijos, moduliai...). 2023 m. veiklos plano gairės	2023-11	Jelena Diačenkienė Diana Mineikienė
4.7.	2023 m. GMT veiklos įgyvendinimo analizė ir gairių 2024 m. numatymas	2023-12	Jelena Diačenkienė Diana Mineikienė
