

KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJA

2023-2024 MOKSLO METŲ

UGDYMO PLANAS

Klaipėda
2023



**KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS 2023-2024 MOKSLO METŲ UGDYMO
PLANO PAKEITIMO**

2023 m. rugsėjo 4 d. Nr. V- 93
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos 2023–2024 m. m. ugdymo plano, patvirtinto direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-88, II skyriaus antrojo skirsnio 21 punktu:

P a k e i č i u Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V-88 „Dėl Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos 2023–2024 m. m. ugdymo plano tvirtinimo“:

1. Pakeičiu 19.6 punktą ir jį išdėstau taip:

„19.6. III–IV gimnazijos klasėse dalyko programos modulio mokymo/si pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais, kurie pusmečio, metų pabaigoje įskaitomi į atitinkamo dalyko vertinimą. III gimnazijos klasėje privalomo matematikos dalyko programos modulio „Planimetrija“ ir privalomo informatikos dalyko programos modulio „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ mokymo/si pažanga ir pasiekimai vertinami įskaita įrašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Modulio baigimo įvertinimas įrašomas į brandos atestatą.“

2. Pakeičiu 53.4 punktą ir jį išdėstau taip:

„53.4. mokinio pasiekimai fiksuojami namų mokymo klasės elektroniniame dienyne.“;

Direktorė

Marina Ustinova

Parengė
direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Irina Fiodorova, tel.(8-46) 382500

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-88

**KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS
2023–2024 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos 2023–2024 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programų vykdymą grupinio ar pavienio mokymosi formomis, kasdieniu, savarankišku, nuotoliniu mokymo, mokymo namuose, ugdymo šeimoje proceso organizavimo būdais. Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) Ugdymo planą parengė darbo grupė, kurią sudarė gimnazijos vadovai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai), mokytojai (Gimnazijos direktoriaus 2023 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. V-44 „Dėl Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos 2023–2024 m.m. ugdymo planų rengimo darbo grupės sudarymo“).

2. Gimnazija Ugdymo planą derina su Gimnazijos taryba ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

3.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

3.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

3.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

3.5. **Pasirenkamasis dalykas** – gimnazijos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis dalykas.

3.6. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

4. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d. ir baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė ugdymo dienomis
	pradžia	pabaiga	
I-II	rugsėjo 1 d.	birželio 26 d.	185
III	rugsėjo 1 d.	birželio 18 d.	180
IV	rugsėjo 1 d.	birželio 4 d.	170

5. Mokinių atostogų datos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Ugdymo procesas prasideda
Rudens atostogos	2023-10-30	2023-11-03	2023-11-06

Žiemos (Kalėdų)	2023-12-27	2024-01-05	2024-01-08
Žiemos atostogos	2024-02-19	2024-02-23	2024-02-26
Pavasario (Velykų)	2024-04-02	2024-04-05	2024-04-08
Vasaros atostogos	2024-06-27 (I–II kl.) 2024-06-19 (III kl.) * (IV kl.)	2024-08-30	2024-09-02

*Atostogos prasideda pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai.

6. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas. Gimnazijos IV klasės mokiniui laikant pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į mokymosi dienų skaičių.

7. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, gali priimt sprendimus laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą (keisti nustatytą pamokų trukmę; keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką; ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas; priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus) arba ugdymo procesą laikinai stabdyti, arba jį organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu šiais atvejais:

7.1. esant ypatingoms aplinkybėms (karantinas, ekstremali situacija, ekstremalus įvykis, ekstremali temperatūra (minus 25 °C ar žemesnė, 30 °C ir aukštesnė, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančioms pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

7.2. esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (t. y. Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.);

7.3. Gimnazijos bendruomenei informacija dėl ugdymo proceso koregavimo skelbiama elektroniniame dienyne ir gimnazijos internetinėje svetainėje.

7.4. Jei pamokos karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu nevyko dienyne žymimos datos ir parašoma „Pamokos nevyko dėl...“, o mokytojų ilgalaikiai planai koreguojami.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

8. Gimnazijos Ugdymo planas parengtas, vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 (toliau – Bendrieji ugdymo planai), 2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V – 1036 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Mokymosi pagal formaliojo švietimo

programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (nauja redakcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-2323) (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), gimnazijos strateginiais tikslais, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius bei turimus išteklius.

9. Įgyvendinant 2022–2023 mokslo metų gimnazijos veiklos prioritetą – ugdytinių pasiekimų gerinimas per kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį, remiantis jo pasiekimų analizės duomenimis, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams pasirenkiant kompetencijomis grįsto atnaujinamo ugdymo turinio diegimui. Mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos valandos naudotos įvairiems moduliams ir konsultacijoms. Konsultacinės valandos buvo skirtos pagal mokinių poreikį visų dalykų mokytojams (išskyrus menų, dorinio ugdymo ir fizinio ugdymo dalykų mokytojus), todėl konsultuotis galėjo ir mokiniai, turintys mokymosi sunkumų ar dėl ligos nelankiusieji žinių spragoms likviduoti, ir gabūs gimnazistai, siekiantys pagilinti dalykų žinias, taip pat besirengiantys konkursams, olimpiadoms, projektams ir pan. Gimnazijoje mokosi 120 mokinių, atvykusių iš Ukrainos. Jiems buvo sudaryti individualūs mokymo(si) planai bei sąlygos lietuvių kalbos mokytis pagal A1, A2 kalbos mokėjimo lygius. Organizuotos gimtosios (ukrainiečių) kalbos pamokos. Mokiniais, atvykusiems mokytis į gimnaziją iš kitų šalių, buvo sudarytos sąlygos mokytis lietuvių kalbos per jiems skirtas lietuvių kalbos ir literatūros konsultacines valandas.

I–II gimnazijos klasių mokiniai turėjo galimybę rinktis įvairius lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, matematikos, gamtos mokslų modulius, skirtus patenkinti skirtingų mokinių kalbos mokėjimo poreikius, vokiečių kalbos pasirenkamąjį dalyką. Mokydamiesi pagal Vidurinio ugdymo programą mokiniai laisvai rinkosi bendrojo ugdymo dalykų kursus, poreikius atitinkančius pasirenkamuosius dalykus bei dalykų modulius. I–III gimnazijos klasėse buvo įgyvendinamas matematikos, kalbų, gamtos mokslų, istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, menų, informacinių technologijų ir technologijų dalykų patyriminio mokymo(si) modelis. Dalykų patyriminio modelio įgyvendinimo rezultatai buvo pristatyti gimnazijos bendruomenei 2023 m. birželio mėnesį.

Per 2022–2023 mokslo metus gimnazistai aktyviai dalyvavo įvairiuose konkursuose, varžybose, miesto ir šalies olimpiadose.

10. 2023–2024 mokslo metų Ugdymo plano prioritetas – įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinį, siekiant asmeninės pažangos ūgties per praktinį patyrimą.

11. Formuojant ugdymo turinį gimnazijoje, vadovaujamas:

11.1. švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenimis;

11.2. mokytojų atliktų mokinių pasiekimų rezultatų analizėmis, metodinėse grupėse aptartomis mokinių mokymo strategijomis.

12. Ugdymo turinys gimnazijoje planuojamas ir detalizuojamas pagal dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių ir nurodytą mokymosi dienų skaičių.

13. Mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai ugdymo turinį planuoja, rengdami ilgalaikius bei klasių veiklos planus, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programas pagal Metodinės tarybos patvirtintas formas:

13.1. mokytojai, dirbantys I, III gimnazijos klasėse, rengia ilgalaikius planus pusmečiui, vadovaudamiesi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos) Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, (Metodinės tarybos 2023 m. gegužės 26 d. posėdžio protokolinis nutarimas (protokolo Nr.4));

13.2. mokytojai, dirbantys II gimnazijos klasėse, rengia ilgalaikius planus metams, vadovaudamiesi Pagrindinio ugdymo bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), (Metodinės tarybos 2017 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolinis nutarimas (protokolo Nr.5));

13.3. mokytojai, dirbantys IV gimnazijos klasėse, rengia ilgalaikius planus metams, vadovaudamiesi Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosios programos), (Metodinės tarybos 2017 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolinis nutarimas (protokolo Nr.5));

13.4. ilgalaikiuose planuose pateikiamas detalesnis mokymosi turinys, kuriame numatomi etapo (ciklo) uždaviniai, dalykų programų integracija bei vertinimas;

13.5. pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, kuriems nėra parengtų Bendrųjų programų, neformaliojo švietimo programas rengia dalykų mokytojai, vadovaudamiesi Bendrųjų programų reikalavimais, programos aptariamose metodinėse grupėse;

13.6. metodinių grupių teikimu ilgalaikius planus, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programas, klasių vadovų veiklos planus tvirtina gimnazijos direktorius iki rugsėjo 12 dienos. (Mokytojų tarybos 2022 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolinis nutarimas (protokolo Nr. V2-6));

13.7. pamokų planus (mokytojo pasirinkta forma) rengia jauni mokytojai ir mokytojai, dėl kurių darbo buvo gauta mokinių tėvų skundų (Mokytojų tarybos 2022 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolinis nutarimas (protokolo Nr. V2-6));

13.8. klasių vadovų mokslo metų veiklos planus rengia klasių vadovai pagal klasių vadovų metodinėje grupėje patvirtintą formą. Klasių vadovų veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. (Mokytojų tarybos 2022 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolinis nutarimas (protokolo Nr. V2-6)).

14. Ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorius:

14.1. Patyriminės veiklos 4 dienos (2023 m. spalio mėn., lapkričio mėn., 2024 m. birželio mėn.)

14.2. Verslumo ir karjeros 2 dienos (2024 m. kovo mėn., birželio mėn.);

14.3. Socialinių, emocinių kompetencijų bei asmenybės ugdymo programos „Raktai į sėkmę“ vykdymo diena (2024 m. gegužės mėn.);

14.4. Pilietiškumo ir įgūdžių formavimo diena (2024 m. birželio mėn.);

14.5. Klaipėdos miesto ir Klaipėdos krašto pažinimo 2 dienos (2024 m. birželio mėn.);

14.6. numatytų mėnesių (dienų) kalendorius gali būti koreguojamas atsižvelgiant į miesto renginių planus, brandos egzaminų, tarpinių patikrinimą bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkaraščius;

14.7. šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, pildomos elektroniniame dienyne;

14.8. šių dienų veikla organizuojama bendradarbiaujant su nacionaliniais parkais, kultūros ir sporto įstaigomis, tarnybomis ir įmonėmis, gamtos pažinimo, sveikos gyvensenos, ekologinio švietimo, karjeros ugdymo, kultūrinio švietimo, pilietiškumo ugdymo klausimais.

15. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos gimnazijoje yra įgyvendinamos per neformaliojo švietimo užsiėmimus (Gimnazijos tarybos 2023 m. birželio 7 d. posėdžio protokolinis nutarimas (protokolo Nr. V1-2));

15.1. neformaliojo švietimo programų pasiūla (meninio, sportinio ir mokslinio ugdymo) sudaroma atsižvelgiant į gimnazijos mokinių, jų tėvų pageidavimus ir mokytojų pasiūlymus, gimnazijos galimybes;

15.2. neformaliojo švietimo programų valandos skirstomos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir gimnazijos galimybes. Neformaliojo švietimo programų valandų skaičius proporcingai nustatomas atsižvelgiant į kolektyvą lankančių mokinių skaičių bei į veiklos specifiką;

15.3. neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių klasių mokinių;

15.4. neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, apskaita vykdoma elektroniniame dienyne;

15.5. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

16. Teikiant mokiniams mokymosi pagalbą bei tenkinant ugdymo poreikius, nepažeidžiant Higienos normų reikalavimų, be privalomų ugdymo turinio dalykų gimnazija siūlo mokiniams rinktis (Metodinės tarybos 2023 m. gegužės 26 d. posėdžio protokolinis nutarimas (protokolo Nr.4)):

16.1. I-II gimnazijos klasėse anglų kalbos, matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, gamtos mokslų modulius, vokiečių kalbos bei ukrainiečių kalbos pasirenkamuosius dalykus;

16.2. III-IV gimnazijos klasėse lietuvių kalbos ir literatūros, biologijos, anglų kalbos, matematikos modulius, vokiečių kalbos, ukrainiečių kalbos, psichologijos, ekonomikos ir braižybos pasirenkamuosius dalykus.

17. Teikiant mokiniams pagalbą, I-II gimnazijos klasėse skiriamos lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, matematikos, informatikos, gamtos mokslų ilgalaikės konsultacijos; III-IV gimnazijos klasėse – lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, fizikos, chemijos, matematikos ilgalaikės konsultacijos.

18. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičių dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis gimnazijos I–II klasių mokiniams skiriamas suderinus su mokinių tėvais. Atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, III gimnazijos klasės mokinys gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

19. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei tėvų informavimo tvarka, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. O1-99 (redakcija 2017 m. sausio 16 d. įsakymas Nr. V-6, redakcija 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-93) (toliau – Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei tėvų informavimo tvarka), Gimnazijos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-59 (redakcija 2018 m. birželio 20 d. įsakymas Nr. V-80) (toliau – Gimnazijos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašas) ir gimnazijos Mokytojų tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. V2-6):

19.1. pažymiu vertinami pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinami mokinių atlikti kontroliniai, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai darbai, atitinkantys Bendrosiose programose numatytas žinias, supratimą ir gebėjimus;

19.2. mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema, išskyrus Ugdymo plano 19.7.–19.9. punktuose numatytus atvejus;

19.3. vertinimo metodus mokytojai aptaria mokomųjų dalykų metodinėse grupėse, derina tarpusavyje, aptaria juos su mokiniais ir tėvais. Su vertinimo kriterijais mokytojas supažindina mokinius per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį, o klasės vadovas supažindina tėvus apie gimnazijoje taikomą vertinimo ir atsiskaitymo tvarką per pirmąjį tėvų susirinkimą;

19.4. adaptacinio laikotarpio metu (rugsėjo mėn.) visų mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami neigiamais pažymiais;

19.5. dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, metų pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“; įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas vadovaujantis gydytojo rekomendacija ir tai patvirtinta gimnazijos direktoriaus įsakymu;

19.6. III–IV gimnazijos klasėse dalyko programos modulio mokymo/si pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais, kurie pusmečio, metų pabaigoje įskaitomi į atitinkamo dalyko vertinimą;

19.7. pažymiais nevertinami etikos, tikybos, gyvenimo įgūdžių, ekonomikos ir verslumo, pilietiškumo pagrindų I–II gimnazijos klasėse pažanga ir pasiekimai, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybas lankančių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami įskaita įrašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“

19.8. pasirenkamieji dalykai I–II gimnazijos klasėse vertinami įskaita;

19.9. pasirenkamieji dalykai III–IV gimnazijos klasėse, išskyrus užsienio kalbą pagal A1, A2 lygius ir ukrainiečių kalbą mokiniams atvykusiems iš Ukrainos, pažanga ir pasiekimai vertinami įskaita. Mokiniai pageidaujant, meninio ugdymo dalykai ir pasirenkamieji dalykai IV gimnazijos klasėse ir pasirenkamieji dalykai III gimnazijos klasėse gali būti vertinami pažymiu (jeigu mokinys pageidauja įvertinimo pažymiu, iki rugsėjo 15 d. pateikia prašymą gimnazijos direktoriui);

19.10. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais, atsižvelgiant į dalykų programose numatytus pasiekimus;

19.11. gimnazija nustato mokinių, jų tėvų prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimą;

19.11.1. mokinys ar jo tėvai raštiškai kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, motyvuodami kreipimosi būtinumą;

19.11.2. gimnazijos direktorius įsakymu skiria to dalyko aukščiausios kvalifikacinės kategorijos mokytojų, nedėstančių tam mokiniui, komisiją ir kuruojantį vadovą ištirti prašymą;

19.11.3. įvertinimas peržiūrimas per 5 darbo dienas ir atsakymas pateikiamas raštiškai mokiniui ar jo tėvams.

20. Apie mokymo/si sėkmę, pasiekimus, pagalbos teikimą tėvai informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, per elektroninį dienyną arba raštu (elektroninė versija kartą per mėnesį perduodama tėvams), per klasių tėvų susirinkimus, atvirų durų dienų metu, per individualius susitikimus. Klasių vadovai per pirmą tėvų susirinkimą išsiaiškina, kiek tėvų neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu, ir kiekvieną mėnesį parengia pažymių ir lankomumo ataskaitos išrašus.

21. Gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

22. Įgyvendindama ugdymo planą gimnazija bendrauja su Klaipėdos miesto progimnazijomis, gimnazijomis, kultūros įstaigomis, Klaipėdos universitetu, Lietuvos respublikos aukštosiomis mokyklomis, taip siekdama užtikrinti įgyvendinamų ugdymo programų tęstinumą, nuoseklumą, nustatytą Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas), perimamumą ir didinti mokinių ugdymosi galimybes.

23. Gimnazijos ugdymo planą direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su Gimnazijos taryba ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

24. Mokslo metai mokiniams skirstomi pusmečiais:

24.1. pirmasis pusmetis: 2023 m. rugsėjo 1 d. – 2024 m. sausio 19 d.;

24.2. antrasis pusmetis: 2024 m. sausio 22 d. – 2024 m. birželio 4 d. (IV klasių mokiniams); 2024 m. sausio 22 d. – 2024 m. birželio 18 d. (III klasių mokiniams); 2024 m. sausio 22 d. – 2024 m. birželio 26 d. (I-II klasių mokiniams).

25. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

26. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė – 45 min.

27. Pamokos vyksta viena pamaina. Pamokų laikas ir pertraukos:

1 pamoka: 8.00 – 8.45,

2 pamoka: 8.55 – 9.40,

3 pamoka: 9.50 – 10.35,

4 pamoka: 10.45 – 11.30,

5 pamoka: 11.50 – 12.35,

6 pamoka: 12.55 – 13.40,

7 pamoka: 13.50 – 14.35,

8 pamoka: 14.45 – 15.30;

27.1. mokiniams skiriamos dvi 20 min. pertraukos po 4 ir 5 pamokų;

27.2. mokiniui negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną;

27.3. neformaliojo mokinių švietimo užsiėmimai vyksta pagal atskirą tvarkaraštį;

27.4. mokymosi veiksmingumui didinimui lietuvių kalbos ir literatūros, gimtosios kalbos (rusų), matematikos, užsienio kalbos (anglų), technologijų, informatikos dalykų pamokų tvarkaraštyje numatyti dvi iš eilės viena po kitos pamokas.

28. Mokiniams, besimokantiems pagal Vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje neturi būti daugiau kaip trijų vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpų tarp pamokų per savaitę, o mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pamokų tvarkaraštyje neturi būti daugiau kaip vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpo per savaitę.

29. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese organizuojama Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Žmogaus saugos dalyko programa įgyvendinta 2022–2023 mokslo metais I gimnazijos klasėse. Biologijos dalyko pamokų II gimnazijos klasėse, organizuojamų per savaitę, skaičius yra didesnis (2 pamokos), technologijų dalyko savaitinių pamokų II gimnazijos klasėje yra mažesnis (1 pamoka) nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose (2022–2023 mokslo metais biologijos dalyko savaitinių pamokų buvo skiriama mažiau (1 pamoka), technologijų dalyko savaitinių pamokų buvo skiriama daugiau (1,5 pamokos)), tačiau dviejų ugdymo metų pamokų skaičius atitinka Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus.

30. Reguluodami mokinių mokymosi krūvius:

30.1. gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja mokytojų, dirbančių vienoje klasėje ar grupėje, bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos, mokymosi krūvio optimizavimo klausimus bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

30.2. klasėje ir grupėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų skyrimą ir užtikrina, kad:

30.2.1. atitiktų mokinio galias;

30.2.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

30.2.3. nebūtų užduodami atostogų laikotarpiu;

30.2.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

30.2.5. neviršytų rekomenduojamų Higienos normų;

30.3. ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius kontrolinių darbų grafiką tarpusavyje derina vienoje klasėje ar grupėje dirbantys mokytojai:

30.3.1. mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas;

30.3.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

30.3.3. kontroliniai darbai neskiriami vieną dieną prieš atostogas ir po atostogų, prieš šventines dienas ir po jų;

30.3.4. kontrolinių darbų grafikas skelbiamas viešai mokytojų kambaryje, mokinių informacijos stende ir gimnazijos tinklalapyje.

30.4. Mokiniai gimnazijos vadovo įsakymu gali būti atleidžiami nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais ir nuo kitų dalyko dalies pamokų lankymo, jeigu mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojai, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus (Mokytojų tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolinis nutarimas (protokolo Nr. V2-6)):

30.4.1. sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu;

30.4.2. mokiniai, baigę arba lankantys dailės, choreografijos, muzikos mokyklas bei sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigas ir norintys būti atleisti nuo dalies atitinkamų dalykų pamokų, iki einamųjų metų rugsėjo 28 d. pateikia:

30.4.2.1. mokinio iki 14 metų tėvai, mokinys nuo 14 iki 18 metų turintis tėvų rašytinį sutikimą, prašymą atleisti nuo to dalyko dalies pamokų;

30.4.2.2. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

30.4.2.3. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo gimnazijos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

30.4.2.4. neformaliojo švietimo įstaigose gautus įvertinimus dalyko mokytojas konvertuoja į dešimtbalę sistemą ir priima sprendimą ar neformaliojo vaikų švietimo mokyklos baigiamąjį įvertinimą užskaityti kaip dalį dalyko vertinimą, ar šiose įstaigose gautus pažymius konvertuoti į 10 balų sistemą;

30.4.3. gimnazija užskaito mokinio ugdymo laiką, kai jis atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

30.4.4. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali būti gimnazijos skaitykloje, bibliotekoje, užsiimti kitą ugdomąja veikla gimnazijoje. Jeigu pagal tvarkaraštį šios pamokos yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gimnazijos direktoriaus įsakymu į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai informuojami mokinių tėvai.

31. Teikiant mokymosi pagalbą:

31.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas (mokinio pasiekimų lygis žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo, Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, kai mokinys nedaro pažangos, kai kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų) arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą gimnazijoje.

31.2. mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos:

31.2.1. ilgalaikės konsultacijos I–IV gimnazijos teikiamos visus mokslo metus (žr. II skyriaus Antro skirsnio 17 punktą);

31.2.2. trumpalaikės konsultacijos skiriamos direktoriaus įsakymu pagal poreikį;

31.3. mokymosi pagalba teikiama, pasiūlant pasirinkti išlyginamuosius dalykų modulius, likviduojant spragas arba renkantis orientuojamuosius modulius mokomųjų dalykų žinių gilinimui (žr. II skyriaus Antro skirsnio 16 punktą);

31.4. dalykų mokytojai, klasių vadovai elektroniniu dienynu informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui siūlomą mokymosi pagalbą, apie siūlomas konsultacijas ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

32. Gimnazijoje susitarta dėl mokinio individualaus plano sudarymo (Metodinės tarybos 2023 m. gegužės 26 d. posėdžio protokolinis nutarimas (protokolo Nr.4)). Individualus ugdymo planas:

32.1. sudaromas mokiniams, besimokantiems:

32.1.1. pagal vidurinio ugdymo programą (žr. IV skyriaus Antrojo skirsnio 80 punktą);

32.1.2. atvykęs mokytis iš užsienio (žr. Ugdymo plano 2 priedą);

32.1.3. namuose;

32.1.4. naujai atvykusiems mokytis mokiniams adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnuo);

32.1.5. pagal specialiesiems ugdymo/si poreikiams pritaikytas programas (žr. V skyrių);

32.1.6. pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą, jeigu:

32.1.6.1. patiriama sunkumų po ligos (po pusmečio) ir siekiama pagerinti rezultatus;

32.1.6.2. itin sėkmingai mokosi ir siekia įgyti daugiau žinių, nori dalyvauti konkursuose, olimpiadose.

32.2. Mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo gimnazija.

32.3. Mokinio individualaus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pavaduotojams ugdymui, švietimo pagalbos specialistams.

33. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyko programos kursą, pasirenkamojo dalyko ar modulio programą.

34. Minimalus mokinių skaičius grupėje:

34.1. pagrindinio ugdymo programos – 12 mokinių;

34.2. vidurinio ugdymo programos – 12 mokinių;

34.3. neformaliojo švietimo programos – 12 mokinių;

34.4. išskirtiniais atvejais, atsižvelgus į gimnazijos prioritetus ir mokinių poreikius, grupės gali būti mažesnės, jei gimnazija turi tam lėšų.

35. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, nedidinant privalomo pamokų skaičiaus mokiniui.

36. Mokiniai, pasirinkę bendrąją ar išplėstinę dalyko programos kursą, mokosi atskirose laikinose grupėse.

37. Nesusidarius laikinajai grupei, pavieniai mokiniai norimo kurso programų mokomi vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

38. I–II gimnazijos klasės dalijamos į grupes, atsižvelgiant į skirtas mokymo lėšas (Gimnazijos tarybos 2023 m. birželio 7 d. posėdžio protokolinis nutarimas (protokolo Nr. VI-2)):

38.1. visose I ir II gimnazijos klasėse lietuvių kalbos ir literatūros pamokose;

38.2. visose I ir II gimnazijos klasėse užsienio (anglų) kalbos pamokose;

38.3. visose I ir II gimnazijos klasėse informacinių technologijų dalyko pamokose pagal bendrąją programą. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos pagal Higienos normas;

38.4. I b, c ir II c, d gimnazijos klasėse dorinio ugdymo (etikos ir tikybos) pamokose;

38.5. visose I ir II gimnazijos klasėse technologijų pamokose.

39. Laikinosios grupės sudaromos mokymosi, švietimo pagalbai teikti (ilgalaikeis, trumpalaikėms konsultacijoms), dalykams bei pasirenkamiesiems dalykams mokytis.

40. Siekiant nuosekliai ugdyti įvairias mokinių kompetencijas gimnazijoje:

40.1. mokytojams ir mokiniams sudarytos galimybės dirbti inovatyviai, naudojantis šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis: internetu, interaktyviomis lentomis, kompiuterių klasėmis, mokomosiomis kompiuterinėmis programomis, atnaujintais bibliotekos ir gimnazijos muziejaus fondais. Sudarytos galimybės vesti pamokas miesto muziejuose, bibliotekose, prioritetą teikiant

lietuvių kalbos ir literatūros mokymui. Mokiniam suteiktos galimybės pasirinkti įvairių krypčių (sporto, meno, mokslų ir kt.) neformaliojo švietimo programas;

40.2. mokiniam sudarytos sąlygos mokytis ne tik klasėse, bet ir įvairiose edukacinėse aplinkose. Mokytojai ilgalaikiuose planuose numato užsiėmimus kitose aplinkose už gimnazijos ribų. Mokinių veiklos organizuojamos vadovaujantis gimnazijos ugdymo proceso organizavimo kalendoriumi (žr. II skyriaus Antro skirsnio 14 punktą), Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 (suvestinė redakcija nuo 2017 m. balandžio 25 d.) ir Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos mokinių turizmo renginių ir išvykų už gimnazijos ribų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-59.

41. I–III gimnazijos klasėse įgyvendinamas „Dalykų patyriminio mokymo(si) modelis“ per visų dalykų pamokas. Patyriminis mokymasis vykdomas vadovaujantis Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos dalykų patyriminio mokymo(si) modelio įgyvendinimo tvarka, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-94.

42. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui ugdytis saugioje aplinkoje, pagrįstoje pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų gimnazijos darbuotojų, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas. Gimnazijoje veikia Tolerancijos ugdymo centras. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka gimnazijoje rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia gimnazijos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos „Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-68 (redakcija 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. V-66).

43. Gimnazija organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

44. Rūpindamasi mokinių sveikata ir gerove:

44.1. gimnazija sudaro sąlygas mokiniams laisvu nuo pamokų, pertraukų metu (prižiūrint fizinio ugdymo mokytojams) naudotis sporto sale bei joje esančia sporto įranga;

44.2. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti socialinių ir emocinių kompetencijų bei asmenybės ugdymo programoje LIONS QUEST „Raktai į sėkmę“. Ši programa įgyvendinama per klasių valandėles, neformaliojo švietimo programas, per dieną, skirtą tai veiklai (žr. Antro skyriaus 14.3 punktą).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

45. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

46. Jei mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

47. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima gimnazija, suderinusi su Gimnazijos taryba ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali teikti mokytojas, kitas gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

48. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

49. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

50. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

51. I–II gimnazijos klasių mokiniams, mokomiems namie, skiriama po 15 savaitinių pamokų; III–IV gimnazijos klasių – po 14 savaitinių pamokų.

52. Mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę jo pasiekimams gerinti.

53. Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojų rekomendacijas, rengia individualų jo mokymo namie planą. Sudaromas individualus mokymosi tvarkaraštis, kurį tvirtina mokyklos direktorius:

53.1. suderinus su mokinio tėvais, gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą – gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, gali būti atleistas nuo socialinės – pilietinės veiklos;

53.2. gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys pagal vidurinio ugdymo programą – gali nesimokyti meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos.

53.3. dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane įrašoma „atleista“ prie mokinio nesimokomų dalykų;

53.3. suderinus su mokinio tėvais namų mokymas gali būti vykdomas nuotoliniu būdu per Microsoft Teams platformą. Dalį pamokų, gydytojo leidimu, mokinys gali lankyti gimnazijoje;

53.4. mokinio pasiekimai fiksuojami namų mokymo dienyne, klasės elektroniniame dienyne surašomi pusmečių ir metiniai rezultatai.

54. Gimnazija padeda tėvams organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo Klaipėdos miesto savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. AD1-828 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo Klaipėdos miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

55. 2023–2024 mokslo metais I, III gimnazijos klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, o II, IV gimnazijos klasėse – 2008 m. Pagrindinio bendrosios programos ir 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosios programos.

56. Gimnazijos direktorius organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

57. 2022 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso gimnazijos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu. Formuojant ugdymo turinį gimnazijoje susitarta dėl strateginių veikimo krypčių, vadovaujamosi 2022–2025 metų Gimnazijos pasirengimo atnaujintų bendrųjų programų diegimui veiksmų planu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2022 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-51 „Dėl „Aitvaro“ gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio diegimo veiksmų plano 2022–2025 metams patvirtinimo“, parengtu darbo grupės, kurią sudarė gimnazijos vadovai, mokinių tėvai, mokytojai (Gimnazijos direktoriaus 2022 m. vasario 18 d. įsakymas Nr. V-30 „Dėl pasirengimo atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimui darbo grupės sudarymo“).

58. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pagrindinio bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

59. Gimnazija 2023 m. gegužės – birželio mėn. supažindina II gimnazijos klasių, o 2023 m. rugsėjo mėn. I, III gimnazijos klasių mokinius ir jų tėvus su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

60. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

61. Gimnazijoje susitarta, kad pagrindiniame ugdyme (I gimnazijos klasėse) mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų, 30 proc. – pasirenkamojo turinio. Viduriniame ugdyme (III gimnazijos klasėse) mokymosi turinys pateikiamas, apimant 100 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai rengiami pagal Metodinės tarybos patvirtintas formas (žr. II skyriaus Antrojo skirsnio 13 punktą).

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBOS ARBA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

62. Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais, ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

63. Gimnazijoje pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo programos vykdomos dvikalbio ugdymo būdu: rusų kalba ir lietuvių kalba:

63.1. pilietiškumo pagrindų dalyko mokymas vykdomas lietuvių kalba;

63.2. istorijos ir geografijos dalykų mokymą lietuvių kalba per tas pamokas, kai mokomasi ugdymo programos temų iš Lietuvos istorijos ir geografijos.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

64. Ypatingoms aplinkybėms šalyje, mieste ir (ar) gimnazijoje, kai ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija organizuoja I-IV gimnazijos klasių mokinių ugdymą nuotoliniu būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso

organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos nuotolinio mokymo organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-34 (redakcija 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. V-67):

64.1. klasių vadovai per pirmąją rugsėjo savaitę išsiaiškina, ar mokiniai turi sąlygas namuose mokytis nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje.

64.2. gimnazija naudojami nuotolinio mokymo(si) ir virtualiomis komunikacijos priemonėmis:

64.2.1. virtualią mokymo(-si) aplinką Microsoft Teams;

64.2.2. elektroniniu dienynu manodienynas.lt, atskirais atvejais (kol mokymosi nuotoliniu būdu galimybės ribotos – el. paštu ir (ar) telefonu).

64.3. Gimnazija, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti:

64.3.1. dalykų mokytojai pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programos ypatumus;

64.3.2. klasės valandėlės vyks pagal nustatytą laiką sinchroniniu būdu kartą per savaitę;

64.3.3. konsultacijų, modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo užsiėmimai vyks pagal nustatytą tvarkaraštį sinchroniniu ir asinchroniniu būdais;

64.3.4. namų mokymas mokiniams vyks sinchroniniu būdu pagal individualaus mokymosi tvarkaraštį, kurį tvirtina mokyklos direktorius;

64.4. bendradarbiaudami su klasių vadovais švietimo pagalbos specialistai nuolat teikia socialinę, pedagoginę pagalbą mokiniams ir jų tėvams, kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisijos nariais stebi, analizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pažangą, teikia reikalingą pagalbą;

64.5. informacija apie nuotolinio mokymo organizavimą skelbiama gimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne.

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

65. Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti II gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijoje šešiose II gimnazijos klasėse mokosi 159 mokiniai.

Klasė (mokinių skaičius)	II a (25)	II b (28)	II c (26)	II d (28)	II e (25)	II f (25)	Iš viso savaitinių (metinių) valandų
<i>Dorinis ugdymas:</i>							
Tikyba	*	*	1	1	*	*	2 (74)
Etika	1	1	1	1	1	1	6 (222)
<i>Kalbos:</i>							
Lietuvių kalba ir literatūra:							
1 grupė	5	5	5	5	5	5	30 (1110)
2 grupė	5	5	5	5	5	5	30 (1110)
Gimtoji kalba (rusų):	4	4	4	4	4	4	24 (888)
Užsienio kalba (1-oji) (anglų):							

1 grupė	3	3	3	3	3	3	18 (666)
2 grupė	3	3	3	3	3	3	18 (666)
<i>Matematika ir informacinės technologijos:</i>							
Matematika	4	4	4	4	4	4	24 (888)
Informacinės technologijos:							
1 grupė	1	1	1	1	1	1	6 (222)
2 grupė	1	1	1	1	1	1	6 (222)
<i>Gamtamokslinis ugdymas</i>							
Biologija	2**	2**	2**	2**	2**	2**	12 (444)
Chemija	2	2	2	2	2	2	12 (444)
Fizika	2	2	2	2	2	2	12 (444)
<i>Socialinis ugdymas</i>							
Istorija	2	2	2	2	2	2	12 (444)
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	1	6 (222)
Geografija	1	1	1	1	1	1	6 (222)
<i>Meninis ugdymas</i>							
Dailė	1	1	1	1	1	1	6 (222)
Muzika	1	1	1	1	1	1	6 (222)
<i>Technologijos, fizinis ugdymas</i>							
Technologijos:							
1 grupė	1**	1**	1**	1**	1**	1**	6 (222)
2 grupė	1**	1**	1**	1**	1**	1**	6 (222)
Fizinis ugdymas	2	2	2	2	2	2	12 (444)
Iš viso privalomų pamokų skaičius mokiniui (1)	33	33	33	33	33	33	198 (7326)
<i>Mokinių ugdymo poreikių tenkinimas:</i>							
<i>Pasirenkamieji dalykai</i>							
Vokiečių kalbos pradmenys	***	2***	***	***			2 (74)
Ukrainiečių kalba					3	3	6 (222)
<i>Dalykų moduliai</i>							
Orientuojamasis anglų kalbos modulis „Kalbėjimo įgūdžių praktikumas“	1	***	***	***	***	***	1 (37)
Išlyginamasis anglų kalbos modulis	***	1	***	***	***	***	1 (37)
Orientuojamasis matematikos modulis „Netradicinių uždavinių sprendimas“	***	***	1	***	***	***	1 (37)
Orientuojamasis lietuvių kalbos modulis „Teksto kūrimo ir redagavimo galimybės“	***	***	***	1	***	***	1 (37)
Išlyginamasis lietuvių kalbos ir literatūros modulis	***	***	***	***	1	***	1 (37)
<i>Ilgalaikės dalykų konsultacijos</i>							
Anglų kalbos konsultacijos	1	***	***	***	***	***	1 (37)
Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	***	1	***	***	***	***	1 (37)
Matematikos konsultacijos	***	***	1	***	***	***	1 (37)

Chemijos konsultacijos	***	***	***	1	***	***	1 (37)
Fizikos konsultacijos	***	***	***	***	1	***	1 (37)
Biologijos konsultacijos	***	***	***	***	***	1	1 (37)
Iš viso panaudota valandų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (2)	2	4	2	2	5	4	19 (703)
<i>Neformalusis vaikų švietimas</i>							
Šiuolaikinių šokių ansamblis „Čiko“	***	***	***	1	***	***	1 (37)
Aktyvaus judėjimo pratybos „Krepšinis“	***	***	1	***	***	***	1 (37)
Teatras „Talismanas“	***	1	***	***	1	***	2 (74)
Jaunimo klubas	1	***	***	1	***	1	3 (111)
Muzikinė svetainė	1	***	***	***	1	***	2 (74)
Gamtos mokslų klubas	***	1	***	***	***	***	1 (37)
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų (3)	2	2	1	2	2	1	10 (370)
Valandos, skirtos klasių dalinimui į grupes (4)	10	10	11	11	10	10	62 (2294)
Iš viso panaudota valandų (1,2,3 ir 4 suma)	47	49	47	48	50	48	289 (10693)

* II a, b klasių mokiniai į tikyba eina kartu su II c klase, II d klasės mokiniai – kartu su II e, f klasių mokiniais;

** žr. II skyriaus Trečio skirsnio 29 punktą;

*** grupės sudarytos iš II gimnazijos klasių mokinių (pasirinktas ilgalaikes konsultacijas, dalykų modulius, pasirenkamus dalykus, neformaliojo švietimo programų užsiėmimus gali lankyti norintys II gimnazijos klasių mokiniai, jos nepriskirtos klasei, nedidina privalomų pamokų skaičiaus).

66. Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti I gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijoje šešiose I gimnazijos klasėse mokosi 143 mokiniai.

Klasė (mokinių skaičius)	I a (26)	I b (22)	I c (24)	I d (26)	I e (23)	I f (22)	Iš viso savaitinių (metinių) valandų
<i>Dorinis ugdymas</i>							
Tikyba	*	1	1	*	*	*	2 (74)
Etika	1	1	1	1	1	1	6 (222)
<i>Kalbinis ugdymas</i>							
Lietuvių kalba ir literatūra:							
1 grupė	4	4	4	4	4	4	24 (888)
2 grupė	4	4	4	4	4	4	24 (888)
Rusų gimtoji kalba ir literatūra	4	4	4	4	4	4	24 (888)
Užsienio kalba (1-oji) (anglų):							
1 grupė	3	3	3	3	3	3	18 (666)
2 grupė	3	3	3	3	3	3	18 (666)
<i>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</i>							

Matematika	4	4	4	4	4	4	24 (888)
Informatika:							
1 grupė	1	1	1	1	1	1	6 (222)
2 grupė	1	1	1	1	1	1	6 (222)
Biologija	2	2	2	2	2	2	12 (444)
Chemija	2	2	2	2	2	2	12 (444)
Fizika	2	2	2	2	2	2	12 (444)
Technologijos:							
1 grupė	1	1	1	1	1	1	6 (222)
2 grupė	1	1	1	1	1	1	6 (222)
<i>Visuomeninis ugdymas</i>							
Istorija	2	2	2	2	2	2	12 (444)
Geografija	2	2	2	2	2	2	12 (444)
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	1	6 (222)
<i>Meninis ugdymas</i>							
Dailė	1	1	1	1	1	1	6 (222)
Muzika	1	1	1	1	1	1	6 (222)
<i>Fizinis ir sveikatos ugdymas</i>							
Fizinis ugdymas	2	2	2	2	2	2	12 (444)
Gyvenimo įgūdžiai	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3 (111)
Iš viso privalomų pamokų skaičius mokiniui (1)	33,5	33,5	33,5	33,5	33,5	33,5	201 (7437)
Mokinių ugdymo poreikių tenkinimas:							
<i>Pasirenkamieji dalykai</i>							
Vokiečių kalbos pradžios mokymai	**	2	**	**	**		2 (74)
Ukrainiečių kalba			***	3		3	6 (222)
<i>Dalykų moduliai</i>							
Išlyginamasis anglų kalbos modulis	1	**	**	**	**	**	1 (37)
Orientuojamasis anglų kalbos modulis „Kalbėjimo įgūdžių praktikumas“	**	1	**	**	**	**	1 (37)
Išlyginamasis matematikos modulis „Uždavinių sprendimo praktikumas“	**	**	1	**	**	**	1 (37)
Orientuojamasis matematikos modulis „Netradicinių uždavinių sprendimas“	**	**	**	1	**	**	1 (37)
Išlyginamasis lietuvių kalbos modulis	**	**	**	**	1	**	1 (37)
Orientuojamasis lietuvių kalbos modulis „Teksto kūrimo ir redagavimo galimybės“	**	**	**	**	**	1	1 (37)
Orientuojamasis gamtos mokslų modulis „Gamta ir žmogus“	1	**	**	**	**	**	1 (37)
<i>Ilgalaikės dalykų konsultacijos</i>							
Matematikos konsultacijos	1	**	**	**	**	**	1 (37)
Anglų kalbos konsultacijos	**	1	**	**	**	**	1 (37)

Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	**	**	1	**	**	**	1 (37)
Istorijos konsultacijos	**	**	**	1	**	**	1 (37)
Geografijos konsultacijos	**	**	**	**	1	**	1 (37)
Fizikos konsultacijos	**	**	**	**	**	1	1 (37)
Chemijos konsultacijos	**	1	**	**	**	**	1 (37)
Biologijos konsultacijos	**	**	1	**	**	**	1 (37)
Informatikos konsultacijos	**	**	1	**	**	**	1 (37)
Iš viso panaudota valandų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (2)	3	5	4	5	2	5	24 (888)
<i>Neformalusis vaikų švietimas</i>							
Aktyvaus judėjimo pratybos „Tinklinis“	1	**	**	**	**	**	1 (37)
Šiuolaikinių šokių ansamblis „Čiko“	**	1	**	**	**	**	1 (37)
Teatras „Talismanas“	**	**	1	1	**	**	2 (74)
Jaunimo klubas	1	**	**	**	1	1	3 (111)
Muzikinė svetainė	**	1	1	**	**	**	2 (74)
Dailės studija	**	**	**	1	**	**	2 (74)
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų (3)	2	2	2	2	1	1	10 (370)
Valandos, skirtos klasių dalinimui į grupes (4)	9	10	10	9	9	9	56 (2072)
Iš viso panaudota valandų (1,2,3 ir 4 suma)	47,5	50,5	49,5	49,5	45,5	48,5	291 (10767)

* I a, d klasių mokiniai į tikyba eina kartu su I b klase, I c klasė – kartu su I e, f klasėmis;

** grupės, sudarytos iš I gimnazijos klasių mokinių (pasirinktas ilgalaikes konsultacijas, dalykų modulius, pasirenkamus dalykus, neformaliojo švietimo programų užsiėmimus gali lankyti norintys I gimnazijos klasių mokiniai, jos nepriskirtos klasei, nedidina privalomų pamokų skaičiaus);

*** I d, c klasių mokiniai į ukrainiečių kalbą eina kartu.

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

67. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą, vadovaujasi: Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 „Dėl Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašo patvirtinimo“.

68. Gimnazija užtikrina pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų pamokų skaičių per savaitę ir siūlo mokiniams pasirinkti modulius, konsultacijas bei pasirenkamuosius palykus (žr. II skyriaus Antrojo skirsnio 16, 16.1, 17 punktus). Kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos mokytis pagal jo galias ir siekti kuo geresnių pasiekimų.

69. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose (žr. II skyriaus Antrojo skirsnio 15 punktą).

70. Gimnazijoje adaptacijos laikotarpiu (rugsėjo mėn.) stebima mokinių individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga neigiamais pažymiais nevertinami (žr. II skyriaus Antrojo skirsnio 19.4 punktą).

71. I–II gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma socialinė-pilietinė veikla ir jai skiriama 20 pamokų (valandų) trukmės veikla per mokslo metus kiekvienoje klasėje. Socialinė-pilietinė veikla gimnazijoje organizuojama vadovaujantis Ugdymo plano 1 priedu.

72. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

72.1. dorinis ugdymas. Tėvai mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų pats pasirenka, pritarus tėvams, vieną dalyką – etiką arba ortodoksų (stačiatikių) tikybą. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, I–II gimnazijos klasėse etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejais metais. Mokinys, mokslo metų pabaigoje keičiantis dalyką, turi išlaikyti įskaitą;

72.2. lietuvių kalba ir literatūra. Įgyvendinant ugdymo turinį:

72.2.1. I–II gimnazijos klasėse skiriami išlyginamieji ir orientuojamieji lietuvių kalbos ir literatūros moduliai;

72.2.2. mokiniams, atvykusiems iš užsienio, pamokos organizuojamos pagal Ugdymo plano 3 priedą;

72.3. pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252), integruojamos į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų pamokas;

72.4. užsienio kalba:

72.4.1. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams pritarus, pageidauja mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

72.4.1.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, jo tėvais ir valstybinės, mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos), skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 86,87 punktais;

72.4.1.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

72.4.1.3. sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė. Mokiniui skiriamos ilgalaikės konsultacijos spragoms dėl kalbos pasikeitimo likviduoti;

72.4.2. nuo I gimnazijos klasės mokiniams sudaromos galimybės mokytis antros užsienio kalbos, skiriant dvi savaitines valandas vokiečių kalbos pasirenkamajam dalykui. Šios kalbos programa I–II klasėse orientuota į A1-A2 lygį. Pasirenkamasis dalykas mokiniui nėra privalomas. Atsisakyti pasirenkamos kalbos dalyko mokinys gali pabaigęs I gimnazijos klasę arba II gimnazijos klasę;

72.4.3. I–II gimnazijos klasėse skiriami išlyginamieji ir orientuojamieji anglų kalbos moduliai;

72.4.4. iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios negalima keisti pradėtų mokytis užsienio kalbų (išskyrus Bendrųjų ugdymo planų 97.2.7 punkte numatytus atvejus);

72.4. mokiniams, atvykusiems iš Ukrainos, siūloma rinktis ukrainiečių kalbos pasirenkamąjį dalyką, skiriant jam po 3 savaitines valandas. Pasirenkamasis dalykas mokiniui nėra privalomas. Atsisakyti pasirenkamos kalbos dalyko mokinys gali pabaigęs I gimnazijos klasę arba II gimnazijos klasę;

72.5. matematika:

72.5.1. organizuojant matematikos mokymąsi vadovaujamosi nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis;

72.5.2. I–II gimnazijos klasių mokiniams siūloma rinktis išlyginamuosius ir orientuojamuosius matematikos modulius;

72.6. informacinės technologijos/ informatika. I gimnazijos klasių informatikos kursą sudaro privalomoji dalis, II gimnazijos klasių kursą sudaro mokinio pasirinktas modulis: programavimo pradmenys arba tinklalapių kūrimo pradmenys;

72.7. gamtos mokslai. Įgyvendinant numatytą gamtos mokslų turinį:

72.7.1. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Tai turi atsispindėti mokytojų ilgalaikiuose planuose;

72.7.2. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų (Klaipėdos universiteto, įmonių laboratorijos, Klaipėdos botanikos sodo);

72.7.3. gamtamoksliniams pasiekimams gerinti I–II gimnazijos klasių mokiniams siūloma rinktis gamtos mokslų modulius;

72.8. technologijos:

72.8.1. I–II gimnazijos klasių mokiniai renkasi vieną iš siūlomų technologinių programų: tekstilės ir konstrukcinių medžiagų;

72.8.2. mokinys turi teisę pakeisti pasirinktą technologijų programą pabaigęs I gimnazijos klasę. Mokinys, mokslo metų pabaigoje keičiantis dalyką, turi išlaikyti įskaitą;

72.9. socialiniai mokslai. Laisvės kovų istorijai mokytis pamokų temos integruojamos į istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, pilietiškumo pagrindų pamokas;

72.10. fizinis ugdymas:

72.10.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja fizinio ugdymo pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas. Šių mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

72.10.2. tėvų pageidavimu specialios medicininės grupės mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už gimnazijos ribų;

72.10.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. Šių mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

72.10.4. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, stebi pamoką salėje (esant geroms sąlygoms lauke), taip pat jiems siūloma veikla kompiuterių klasėje, bibliotekoje, skaitykloje. Iš pirmos ir paskutinės fizinio ugdymo pamokos mokiniai gali būti išleidžiami, tėvams prisiimant atsakomybę už mokinių saugumą tų pamokų metu. (Mokytojų tarybos 2022 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolinis nutarimas (protokolo Nr. V2-6)).

IV SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023–2024 MOKSLO METAIS

IV GIMNAZIJOS KLASĖJE

73. 2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasės mokiniai tęsia 2022–2023 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą, kuriame turi būti ne mažiau nei 9 privalomi mokytis dalykai ir minimalus pamokų skaičius per savaitę – 31,5. Maksimalus pamokų skaičius IV gimnazijos klasėje – ne daugiau nei 35 pamokos per savaitę. Gimnazijoje penkiose IV gimnazijos klasėse mokosi 133 mokiniai.

Mokomieji dalykai	Bendrasis kursas			Išplėstinis kursas			Iš viso laikinių grupių sk.	Iš viso valandų (savait./metinių)
	Laik. grupių sk.	Mokinių sk.	Valandų sk.	Laik. grupių sk.	Mokinių sk.	Valandų sk.		
Ugdymo sritis, dalykai								
<i>Dorinis ugdymas:</i>								
Tikyba	1	19	1				1	1(34)
Etika	5	114	5				5	5(170)
<i>Kalbos:</i>								
Lietuvių kalba ir literatūra	3	43	18	6	90	42	9	60(2040)
Gimtoji kalba (rusų)	5	121	20	1	12	5	6	25(850)
Užsienio kalba (anglų) B2	3	43	12	45	90	20	6	32(1088)
<i>Socialinis ugdymas:</i>								
Istorija	2	50	4	2	42	6	4	10(340)
Geografija	1	23	2	1	18	3	2	5(170)
<i>Matematika ir informacinės technologijos:</i>								
Matematika	2	48	6	4	85	20	6	26(884)
Informacinės technologijos (pasirenkamas dalykas)	2	33	2	3	29	6	5	8(272)
<i>Gamtamokslinis ugdymas:</i>								
Biologija	2	46	4	1	19	3	7	7(238)
Fizika	1	26	2	2	40	6	3	8(272)
Chemija	1	12	2	1	12	3	2	5(170)
<i>Meninis ugdymas ir technologijos:</i>								
Dailė	2	54	4				2	4(136)
Muzika	2	35	4				2	4(136)
Grafinis dizainas	2	28	4				2	4(136)
Fotografija	2	37	4				2	4(136)
Teatras	1	12	2				1	2(68)
Taikomasis menas ir amatai	1	14	2				1	2(68)
<i>Fizinis ugdymas:</i>								
Fizinis ugdymas	4	100	8				4	8(272)
Sporto šaka-sportiniai šokiai	1	21	2				1	2(68)
Krepšinis	1	12	2				1	2(68)
<i>Pasirenkamieji dalykai:</i>								
Vokiečių kalba (A1, A2)	1	7	3				1	3(102)
Ukrainiečių kalba (B2, C1)	1	26	3				1	3(102)
Ekonomika	1	27	1				1	1(34)
Braižyba	2	35	2				1	2(68)
<i>Dalykų moduliai:</i>								

Lietuvių kalbos modulis „Teksto kūrimo ir redagavimo galimybės“	1	16	1				1	1(34)
Išlyginamasis lietuvių kalbos modulis	1	10	1				1	1(34)
Biologijos modulis „Užkrečiamos ligos ir imunitetas“	1	12	1				1	1(34)
Anglų kalbos modulis „Lets keep talking“	1	17	1				1	1(34)
Anglų kalbos modulis „English Grammar“	1	10	1				1	1(34)
Išlyginamasis matematikos modulis	1	15	1				1	1(34)
Matematikos modulis „Ruošiamės laikyti egzaminą“	1	24	1				1	1(34)
<i>Ilgalaikės konsultacijos mokinių pasirinktų dalykų kompetencijoms gerinti:</i>								
Lietuvių kalba							1	1(34)
Istorija							2	2(68)
Gamtos mokslai							2	2(68)
Matematika							1	1(34)
Iš viso panaudota valandų privalomam ugdymo turiniui, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, konsultacijoms (1)								246 (8364)
<i>Neformalusis švietimas</i>								
Gamtos mokslų klubas							1	1(34)
Jaunimo klubas							1	2(68)
Šokių studija							1	1(34)
Teatras „Talismanas“							1	1(34)
Šiuolaikiški IT sprendimai							1	1(34)
Jaunųjų gitaristų studija							1	2(68)
Muzikinė svetainė							1	3(102)
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų (2)								11(374)

Iš viso panaudota valandų (1,2 suma)	257 (8738)
---	-----------------------

74. Visiems dalykams mokyti(s) sudaryti atskiras laikinąsias grupes, atsižvelgiant į mokinių pasirinktą bendrojo ar išplėstinio kurso programą, o užsienio kalbai – į kalbos mokėjimo lygį.

75. Keisti dalyko programą, dalykų kursus arba pasirenkamuosius dalykus IV gimnazijos klasės mokiniai pagal gimnazijos Ugdymo plano 3 priedą.

76. Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252), integruojamos į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, rusų (gimtosios) kalbos, istorijos, geografijos, menų pamokas, klasės valandėles, neformaliojo švietimo programas.

77. Žmogaus saugos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159, IV gimnazijos klasėse integruojama į biologijos, fizikos, chemijos, fizinio ugdymo dalykų mokymą, klasių valandėles.

ANTRASIS SKIRSNIS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023–2024 MOKSLO METAIS III GIMNAZIJOS KLASĖJE

78. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2023–2024 mokslo metais III gimnazijos klasėje, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijoje penkiose III gimnazijos klasėse mokosi 124 mokiniai.

Mokomieji dalykai/dalykų grupės	Bendrasis kursas			Išplėstinis kursas			Iš viso laikinų grupių sk.	Iš viso valandų (savait./metinių)
	Laik. grupių sk.	Mokinių sk.	Valandų sk.	Laik. grupių sk.	Mokinių sk.	Valandų sk.		
<i>Privalomi dalykai</i>								
Lietuvių klaba ir literatūra	4	53	16	5	71	30	9	46(1656)
Rusų gimtoji kalba ir literatūra				5	124	20	5	20(720)
Matematika su integruotu planimetrijos moduli	2	41	10	4	83	28	6	38(1368)
Mokomieji dalykai/dalykų grupės	Laik. grupių sk.	Mokinių sk.	Savaitinių valandų sk.	Iš viso laikinų grupių skaičius		Iš viso valandų (savait./metinių)		
<i>Privalomi dalykai</i>								
Fizinis ugdymas	5	124	15	5		15(540)		
<i>Privalomai pasirenkami dalykai</i>								
<i>Dorinis ugdymas</i>								
Etika	5	112	5	5		5(180)		
Tikyba	1	12	1	1		1(36)		
<i>Kalbinis ugdymas</i>								
Užsienio (anglų) B2 kalba	8	124	24	8		24(864)		
<i>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</i>								

Biologija	2	38	6	2	6(216)
Chemija	1	14	3	1	3(108)
Fizika	3	59	9	3	9(324)
Informatika su integruotu duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenų modulių	3	40	12	3	12(432)
<i>Visuomeninis ugdymas</i>					
Istorija	3	57	9	3	9(324)
Geografija	1	28	3	1	3(108)
Ekonomika ir verslumas	2	35	6	2	6(216)
<i>Meninis ugdymas ir technologijos</i>					
Dailė	2	55	4	2	4(144)
Muzika	1	24	2	1	2(72)
Medijų menas	2	29	4	2	4(144)
Taikomosios technologijos	1	14	2	1	2(72)
<i>Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai</i>					
<i>Laisvai pasirenkamieji dalykai:</i>					
Psichologija	1	15	1	1	1(36)
Ukrainiečių kalba	1	25	3	1	3(108)
<i>Dalyko moduliai:</i>					
Lietuvių kalbos rašybos, skyrybos ir kalbos vartojimo modulis	2	42	2	2	2(72)
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymo(si) rengiantis studijoms (rašymo) modulis	2	31	2	2	2(72)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos modulis	1	12	1	1	1(36)
Fizikinių inžinerijos pagrindų modulis	1	24	1	1	1(36)
<i>Ilgalaikės konsultacijos mokinių pasirinktų dalykų kompetencijoms gerinti:</i>					
Lietuvių kalba ir literatūra	1		1	1	1(36)
Matematika	2		2	2	2(72)
Istorija	1		1	1	1(36)
Iš viso panaudota valandų privalomam ugdymo turiniui, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, konsultacijoms (1)					223(8028)
<i>Neformalusis švietimas:</i>					
Teatras					1(36)

„Talismanas“					
Sokio studija					1(36)
Žurnalistų klubas					1(36)
Muzikinė svetainė					3(108)
Jaunųjų gitaristų studija					2(72)
Dailės studija					1(36)
Jaunimo klubas					2(72)
Lietuvos laisvės kelias					1(36)
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų (2)					12(432)
Iš viso panaudota valandų (1,2 suma)					235(8460)

79. Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą III gimnazijos klasėje minimalus pamokų skaičius per savaitę – ne mažiau kaip 27 pamokos (1 890 pamokų per dvejus metus).

80. Mokinys III gimnazijos klasėje parengia individualų ugdymo planą dvejiems metams, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

80.1. privalo mokytis:

80.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

80.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

80.1.3. fizinio ugdymo;

80.1.4. rusų gimtosios kalbos ir literatūros išplėstiniu kursu;

80.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

80.2.1. užsienio kalbos (anglų);

80.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

80.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

80.2.4. etikos, tikybos;

80.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

80.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

80.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (psichologija, užsienio kalba (vokiečių, ukrainiečių) (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

80.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

80.4. privalo mokytis šių modulių:

80.4.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

80.4.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, jeigu pasirinko mokytis informatiką;

80.5. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Veikla organizuojama pagal Ugdymo plano 1 priedą;

81. Mokiniai priima sprendimą dėl vieno brandos darbo, kuris gali būti rengiamas III ar IV gimnazijos klasėje ugdymo proceso metu. Jis gali būti rengiamas iš bet kurio individualaus plano vidurinio ugdymo programos dalyko, vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

82. Mokiniai gali keisti individualaus plano dalyko programą, lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos kursus, pasirenkamuosius dalykus pagal gimnazijos Ugdymo plano 3 priedą.

83. Mokiniai, atvykusiems iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniai gali būti pasiūdoma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

84. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

87. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniai pageidaujant, gimnazijos vadovo įsakymu, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

88. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ar vidurinio ugdymo programą ir turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-125.

89. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu.

90. Gimnazija rengia individualų ugdymo planą mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, gimnazijos galimybes.

91. Gimnazijos švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose ir kt.

92. Mokytojas pritaiko bendrojo ugdymo dalykų programas pagal atitinkamos klasės ugdymo planą arba pagal mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdamas į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus ir galias, suderinęs su gimnazijos Vaiko gerovės komisija, o esant reikalui konsultuodamasis su pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais.

93. Mokiniai, kurie mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Ugdymo plano 65, 66, 73, 78 punktais dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 30 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

94. Mokytojai individualizuotas, pritaikytas bendrojo ugdymo turinio programas parengia ir suderina Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki einamųjų metų rugsėjo 29 d.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

95. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytą bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų programą ar pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendroje programoje numatytus pasiekimus, vadovaujantis vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei tėvų informavimo tvarka, Gimnazijos mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašu. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

96. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie organizuojamas pagal Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudarant individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

97. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą ar pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas pagal gimnazijos Ugdymo plano II skyriaus Penktąjį skirsnį.

98. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdomam namie, lietuvių kalbai ir literatūrai mokytį gali būti papildomai skiriama iki 2 savaitinių pamokų (74 valandų) per metus.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

99.1. Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (1 priedas);

99.2. Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (2 priedas);

99.3. Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos vidurinio ugdymo mokomųjų dalykų, dalykų modulių, kursų keitimo ir/ar dalyko, dalyko modulio atsisakymo organizavimas (3 priedas).

SUDERINTA

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr.V1-3)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus patarėja



Vida Bubliskienė
2023 m. rugpjūčio 31 d.

KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priedas reglamentuoja Gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimą.
2. I-III gimnazijos klasių mokiniams socialinė – pilietinė veikla yra privaloma, IV gimnazijos klasių mokiniams – laisvai pasirenkama.
3. Organizuojant socialinę – pilietinę veiklą gimnazijoje, atsižvelgiama į gimnazijos tikslus, bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socialinės programos. Veikla įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:
 - 6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą.
 - 6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus.
 - 6.3. socialinio teisingumo. Mokinys suvokdamas, savo indėlį į visuomenės gerovę, dalyvauja socialiniame gyvenime, savanoriauja.
 - 6.4. dalyvavimo. Mokiniai atlieka veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaudami bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklaudyti skirtingas nuomones, ieškoti

sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

7. Socialinei-pilietinei veiklai skiriama:

7.1. I ir II gimnazijos klasėse ne mažiau kaip po 20 val. per mokslo metus;

7.2. III gimnazijos klasėse ne mažiau kaip 35 val. per mokslo metus. Esant galimybei III gimnazijos klasėje galima atlikti ir visą socialinės-pilietinės veiklos normą mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą (t.y. ne mažiau 70 val. per dvejus metus).

7.3. Gimnazijos poreikiams skiriama ne mažiau 50% visos socialinės-pilietinės veiklos valandų.

8. Socialinės-pilietinės veiklos laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

9. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas, kuris:

9.1. mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimu, vykdymo grafiku, atsiskaitymo tvarka;

9.2. paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

9.3. padeda auklėtiniui parengti planą socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti (1 priedas);

9.4. konsultuoja auklėtinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviečia juos pokalbiui, teikia reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą. Jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už gimnazijos ribų, palaiko ryšį su organizacijų atstovais, domisi, kaip mokiniams sekasi;

9.5. ne mažiau nei 2 kartus per pusmetį organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius su auklėtiniais apie jų patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių;

9.6. socialinę-pilietinę veiklą pildo elektroniniame dienyne pagal iš auklėtinų gautus Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus (2 priedas). Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių;

9.7. pusmečių/mokslo metų pabaigoje kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia rašytinę ataskaitą apie klasės socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

9.8. ne mažiau nei 2 kartus per pusmetį informuoja mokinių tėvus apie vaikų socialinės – pilietinės veiklos rezultatus;

9.9. mokslo metų pabaigoje gimnazijos direktoriui gali siūlyti apdovanoti padėkos raštais aktyviausius auklėtinius.

10. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

10.1. mokslo metų pradžioje su klasės vadovu aptaria galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdį ir turinį, savo pasiūlytas veiklas, laisvai pasirenka veiklas iš Socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašo (3 priedas);

10.2. pasitarus su klasės vadovu sudaro planą socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti;

10.3. atsakingai vykdo suplanuotas užduotis;

10.4. apmąsto savo patirtį ir prireikus koreguoja socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

10.5. kaupia ir laiku klasės vadovui pristato savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus, pildo Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą; atlikus socialinę-pilietinę veiklą už gimnazijos ribų, pateikia atitinkamos įstaigos raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu;

10.6. dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu, administracijos atstovais, pateikia savo refleksiją klasės vadovui raštu;

10.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoja, perplanuoja savo socialinę-pilietinę veiklą.

11. Aplankas su mokinių socialinės-pilietinės veiklos įrodymais saugomi klasių vadovų kabinetuose.

12. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal kuruojamas klases sudaro sąlygas klasių vadovams organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas; prižiūri klasių vadovų veiklą socialinės-pilietinės veiklos organizavimo klausimu.

13. Suderinus su mokinio tėvais, mokinys, besimokantis namuose, gali būti atleistas nuo socialinės – pilietinės veiklos.

14. Mokiniam, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti. Vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašo IV skyriaus 33 punktu mokinio, neatlikusio socialinės-pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai Mokytojų tarybos posėdyje.

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
2023-2024 mokslo metų ugdymo plano
1 priedo „Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“
1 priedas

MOKINIO SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS PLANAS

Mokinio vardas, pavardė _____
Klasė _____

Numatomos veiklos	Laikotarpis	Kur bus įgyvendinamos veiklos	Refleksija	Pastabos

Mokinio parašas _____

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMO KRYPTYS

Principai	Veiklos	Atsakingi asmenys, į kuriuos galima kreiptis dėl veiklų atlikimo
Prasmingumo	Dalyvavimas nevyriausybinių organizacijų veikloje. Dalyvavimas renginiuose, skirtuose sąmoningumo didinimo kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų teisių užtikrinimo klausimais. Dalyvavimas „Darom“ akcijoje.	Karjeros specialistai Klasių vadovai, dalykų mokytojai
Asmeninio tobulėjimo	Renginių, parodų, koncertų, sporto turnyrų organizavimas ir dalyvavimas. Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Pagalba klasės vadovui. Savanoriška veikla įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, dienos centruose, įvairiose ugdymo įstaigose. Gimnazijos interjero papuošimas šventėms, bendrųjų erdvių apipavidalinimas.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, Jaunimo klubo vadovas, administracija, karjeros specialistai, bibliotekininkas, socialinis pedagogas, psichologas
Socialinio teisingumo	Dalyvavimas įvairių nevyriausybinių organizacijų, teikiančių pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems žmonėms, turintiems sunkumų veikloje. Dalyvavimas „Maisto banko“, „Linksmosios pėdutės“ labdaros akcijose.	Karjeros specialistai, klasių vadovai
Dalyvavimo	Dalyvavimas gimnazijos savivaldoje (Senatas, Gimnazijos taryba, Lietuvos moksleivių sąjunga). Aktyvus dalyvavimas konkursuose, festivaliuose ir pan. Dalyvavimas prevenciniuose renginiuose ir pagalba juos organizuojant. Budėjimas gimnazijos patalpose. Aktyvių pertraukų organizavimas mokiniams. Pagalba, ruošiant patalpas renginiams, egzaminams ir dalykų žinių patikrinimams. Dalyvavimas pilietinėse akcijose.	Klasių vadovai, Jaunimo klubo vadovas, dalykų mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, administracija

**KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT
AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS
PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS
RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priedas reglamentuoja užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimą.

2. Gimnazija, priimdama mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą asmenis, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir Bendraisiais ugdymo planais.

3. Užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai, mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus Antrojo skirsnio 17 punkto nuostatomis.

**II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE**

4. Priimdama užsienietį, grįžusį ar atvykusį Lietuvos pilietį mokinį gimnazija:

4.1. pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito (pagal pateiktus dokumentus);

4.2. tuo atveju, kai asmuo yra baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą (pagrindinio ugdymo), tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, po pokalbio su tėvais ir pačiu mokiniu, nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

4.3. mokinio, atvykusio į gimnaziją, kurio mokymosi kalba buvo ne rusų, rusų kalbos mokymosi pasiekimus įvertina gimnazija. Jei reikia likviduoti ugdymo/si spragas, sudaromos sąlygos atsilikimui likviduoti;

5. Prieš pradėdant mokiniui mokytis gimnazijoje, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su klasės vadovu, mokiniu ir jo tėvais aptaria poreikį tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato švietimo pagalbos poreikį.

6. Mokiniui sudaroma palanki ir saugi mokymosi aplinka;

7. Mokiniui sudaromas mokymosi individualus planas:

7.1. numatoma adaptacinio laikotarpio trukmė;

7.2. numatoma atvykusio mokinio individualios pažangos stebėseną per adaptacinį laikotarpį;

7.3. jeigu reikia įveikti mokomųjų dalykų programų skirtumus, numatomi būdai (konsultacijos, individualios veiklos) programų skirtumams likviduoti;

7.4. nustatomi atvykusio mokinio poreikiai mokytis užsienio kalbos (anglų) ir organizuojamas individualus anglų kalbos mokymasis intensyviu būdu ir švietimo pagalba, kol mokinys pasiekia patenkinamą pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo ar vidurinio ugdymo užsienio kalbos (anglų) programoje;

7.5. siūlomos neformaliojo švietimo veiklos;

7.6. glaudžiai bendradarbiaujama su mokinio tėvais;

7.7. pasitelkiama mokinių savanorių pagalba atvykusiajam sklandžiai įsitraukti į gimnazijos bendruomenės gyvenimą.

8. Mokiniam, atvykusiems iš Ukrainos siūlomas ukrainiečių kalbos pasirenkamas dalykas.

9. Siekdama, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, gimnazija organizuoja individualų lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu ir švietimo pagalbą, kol mokinys pasiekia patenkinamą pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo ar vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros programoje:

9.1. skiria individualias konsultacijas;

9.2. jeigu vienoje klasėje tokių mokinių daugiau penkių, organizuojamas mokiniams tikslingas lietuvių kalbos mokymas tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienerius metus) atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta Lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą.

9.3. mokinių mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu.

**KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS VIDURINIO UGDYMO
MOKOMŪJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ, KURSŲ KEITIMO
IR/AR DALYKO, DALYKO MODULIO ATSIŠAKYMO
ORGANIZAVIMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priedas reglamentuoja vidurinio ugdymo mokomųjų dalykų, dalykų modulių, kursų keitimą, nustato dalykų, dalykų kursų, modulių keitimo, dalyko atsisakymo organizavimą, atsiskaitymą už programų skirtumus gimnazijoje.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Dalyko bendrasis kursas** perteikia dalyko pagrindus, užtikrinančius bendrą kultūrinį mokinių išprusimą, taip pat patirtį ir gebėjimus, būtinus tenkinti praktines gyvenimo reikmes. Jis apima plačiai vartojamas dalyko sąvokas, pagrindinius dėsningumus, svarbiausias idėjas, jų kontekstą ir praktinį taikymą, veiklos kompetenciją, vertybines nuostatas.

2.2. **Dalyko išplėstinis kursas** savo turiniu yra platesnis už to paties dalyko bendrąjį kursą, apima žinių, gebėjimų ir nuostatų visumą, orientuotą į nuodugnesnes tam tikros srities studijas. Jis skiriamas mokinių savarankiško mokymosi gebėjimams ugdyti, mokymuisi naudotis dalyko žiniomis ir metodais, sprendžiant praktinio ir teorinio pobūdžio užduotis.

**II SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO MOKOMŪJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ, KURSŲ
KEITIMO IR/AR DALYKO, DALYKO MODULIO ATSIŠAKYMO ORGANIZAVIMO
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslas – sudaryti galimybę mokiniui keisti dalykus, dalykų kursus optimaliai išnaudojant savo gebėjimus, polinkius.

4. Uždaviniai:

4.1. gerinti vidurinio ugdymo kokybę, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą;

4.2. sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui rinktis savo gebėjimus, polinkius ir poreikius atitinkantį mokymosi kelią;

4.2. reguliuoti mokymosi krūvį;

4.3. padėti atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

**III SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO MOKOMŪJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ, KURSŲ
KEITIMO IR/AR DALYKO, DALYKO MODULIO ATSIŠAKYMO
ORGANIZAVIMAS**

5. Klasių vadovai su „Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo ir/ar dalyko, dalyko modulio atsisakymo organizavimu“ supažindina:

5.1. III – IV gimnazijos klasių mokinius iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. pasirašytinai;

5.2. mokinių tėvus tėvų susirinkimo metu rugsėjo mėnesį.

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina II gimnazijos klasių mokinius su „Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo ir/ar dalyko, dalyko modulio atsisakymo organizavimu“ iki einamųjų metų gegužės 1d.

7. Dalyko programą, kursą, modulį III gimnazijos klasės mokinys gali keisti ar jo atsisakyti du kartus: besibaigiant I pusmečiui (prašymas rašomas nuo gruodžio 1d. iki gruodžio 18 d.) ar besibaigiant mokslo metams (prašymas rašomas nuo gegužės 20 d. iki gegužės 31 d.).

8. IV gimnazijos klasės mokinys iki lapkričio 15 d. gali atsisakyti dalyko, keisti dalyko kursą iš išplėstinio į bendrąjį (jei jį tenkina turimas dalyko įvertinimas pagal išplėstinį kursą – įskaitos laikyti nereikia, jei netenkina – privalo išlaikyti įskaitą), pasirinkti dalyko modulį, nepažeisdamas minimalaus 27 pamokų per savaitę pamokų ir 9 dalykų skaičiaus.

9. Mokinys, norintis pasirinkti dalyką, kurio nesimokė, ar pakeisti dalyko kursą iš bendrojo į išplėstinį, privalo išlaikyti įskaitą iš kurso skirtumo ar nesimokyto dalyko programos. III klasės I pusmečio keitimų įskaita laikoma nuo sausio 8 d. iki sausio 19 d. Mokslo metų pabaigos keitimų įskaita laikoma nuo rugpjūčio 26 iki rugpjūčio 29 d. IV gimnazijos klasės mokinys įskaitą laiko nuo einamųjų metų lapkričio 16 d. iki lapkričio 20 d. Pasirinkus naują dalyko modulį įskaitos laikyti nereikia. Renkantis žemesnį dalyko kursą įskaitos laikyti nereikia, jei mokinį tenkina gautasis aukštesniojo mokomojo dalyko kurso įvertinimas.

10. Mokinys, atėjęs iš kitos mokyklos jau prasidėjus mokslo metams, privalomą dalyką, privalomai pasirenkamą dalyką, kursą ar dalyko modulį gali keisti ir / ar atsisakyti pagal aukščiau išdėstytus punktus. Jis iš ankstesnės ugdymo įstaigos privalo pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams. Skirtumų įskaitos privalo išsilaikyti per vieną mėnesį nuo atvykimo.

11. Dalykų, kurie vertinami pažymiais, įskaitos įvertinimas fiksuojamas 10 balų sistemoje, dalykų, kurie nevertinami pažymiais, – „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

12. Įskaitos įvertinimas tampa pusmečio arba metiniu įvertinimu. (1 priedas)

13. Mokinys, norintis keisti dalyką, dalyko kursą, dalyko modulį:

13.1. rašo prašymą gimnazijos direktoriui (nurodydamas apsisprendimo motyvus) (2 priedas);

13.2. prašymą pasirašytinai suderina su klasės vadovu, su mokytoju, pas kurį mokėsi, ir su tuo mokytoju, pas kurį laikys įskaitą bei mokysis, direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

13.3. su dalyko mokytoju, pas kurį laiko įskaitą ir mokysis, aptaria įskaitos turinį, suderina įskaitos datą ir laiką;

13.4. savarankiškai pasirengia išlaikyti įskaitą iš naujai pasirinktos programos ar keičiamo dalyko kurso programos skirtumo.

14. Klasės vadovas:

14.1. aptaria su mokiniui mokomojo dalyko ar dalyko kurso keitimo tikslingumą;

14.2. supažindina mokinį, jo tėvus (globėjus) su dalyko ar dalyko kurso keitimo organizavimu;

14.3. mokinių prašymus pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

15. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

15.1. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus) dėl mokomojo dalyko ar dalyko kurso keitimo;

15.2. informuoja mokinį, kad jo pageidaujami keitimai negalimi, jei po pakeitimų individualiame ugdymo plane susidaro nepakankamas savaitinių valandų ir/ar dalykų skaičius ir/ar nėra laisvų vietų laikinose grupėse;

15.3. nurodo mokytoją, į kurį reikia kreiptis dėl programų skirtumų bei atsiskaitymo būdų ir datos;

15.4. pagal mokinių prašymus ir išlaikytas įskaitas parengia įsakymą dėl individualaus ugdymo plano keitimo, koreguoja mokinio tvarkaraštį.

16. Dalyko mokytojas:

16.1. mokinį supažindina su dalyko kurso programa;

16.2. su mokiniu susitaria dėl įskaitos laikymo datos ir būdų;

16.3. ruošia įskaitos užduotis;

16.4. per tris darbo dienas nuo įskaitos vykdymo atiduoda protokolą ir įskaitinius darbus direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Darbai ir protokolai saugomi, kol mokinys baigs vidurinio ugdymo programą.

IV SKYRIUS

ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS IR PRIEŽIŪRA

17. Vadovaudamiesi gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl individualaus ugdymo plano keitimo mokytojai įtraukia į elektroninio dienyno grupių sąrašą:

17.1. mokinius, išlaikiusius dalykų įskaitas;

17.2. mokinius, sutinkančius su dalyko įvertinimu keičiant dalyko išplėstinį kursą į bendrąjį.

18. Įskaitą mokytojas fiksuoja jos vykdymo dieną pažymiu arba trumpiniais „įsk“ ar „neįsk“. Komentaruose mokiniui nurodoma laikytos įskaitos informacija.

19. Klasių vadovai atlieka mokinių individualių ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą: patikrina mokinių individualių ugdymo planų, elektroninio dienyno duomenų ir įskaitų lapų atitikimą, pastebėjęs neatitikimus, praneša dalyko mokytojui, atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
 2023-2024 mokslo metų ugdymo plano
 3 priedo „Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
 vidurinio ugdymo mokomųjų dalykų, dalykų modulių,
 kursų keitimo ir/ar dalyko, dalyko modulio
 atsisakymo organizavimas“
 1 priedas

**MOKOMOJO DALYKO KURSO KEITIMO, KALBOS MOKĖJIMO LYGIO,
 NAUJAI PASIRINKTO DALYKO ATSISKAITYMO UŽ PROGRAMĄ ĮSKAITOS**

PROTOKOLAS

_____ (data)
 _____ klasės mokinio (-ės)

_____ (vardas, pavardė)

Mokomojo dalyko pavadinamas	Mokomojo dalyko kurso keitimo iš bendrojo kurso į išplėstinį kursą / iš išplėstinio kurso į bendrąjį kursą, kalbos mokėjimo lygio iš B1 į B2 arba B2 į B1, naujai pasirinkto dalyko atsisakymo už programą	Programos skyriai	Atsisakymo už programos dalį įvertinimas

Vertinimo komisijos nariai:

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
 2023-2024 mokslo metų ugdymo plano
 3 priedo „Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
 vidurinio ugdymo mokomųjų dalykų, dalykų modulių,
 kursų keitimo ir/ar dalyko, dalyko modulio
 atsisakymo organizavimas“
 2 priedas

 (mokinio(-ės) vardas, pavardė, klasė)

 (telefonas)

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
 direktorei Marinai Ustinovai

**PRAŠYMAS
 DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

20__ - __ - __

Klaipėda

Prašau leisti keisti individualų ugdymo planą nuo 20__ - __ - __, nes

1. Keisti dalyko kursą					Keičiant iš išplėstinio į bendrąjį kursą
Dalykas	Iš kurso	Dėstantis mokytojas	Į kursą	Naujas mokytojas	Tenkina išplėstinio kurso įvertinimas (taip arba ne)

2. Atsisakyti		
Dalykas, modulis	Kursas	Dėstantis mokytojas

3. Pasirinkti		
Dalykas, modulis	Kursas	Dėstantis mokytojas

SUDERINTA:

Dalykų mokytojai:

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinys:

(parašas) (vardas, pavardė)

Klasės vadovas

(parašas) (vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(parašas) (vardas, pavardė)