

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
direktoriaus 2018 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr.V-137

KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS, 290439860 2019–2021-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos 2019-2021-ųjų metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) bendruomenės poreikius ir įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinta pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo ir neformaliojo mokinių švietimo programų įgyvendinimo kokybė, laiduojamas Gimnazijai skiriamų valstybinių mokymo lėšų ugdymo programoms finansuoti, savivaldybės biudžeto ir įmokų už papildomas paslaugas lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Gimnazijos pastato išlaikymui ir komunalinių paslaugų (elektra, vandentiekis, šildymas ir kt.) apmokėjimui, mokinių maitinimui, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms. Būtent šie veiksniai ir lemia Gimnazijos planuojamus pokyčius.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2015–2019 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T2-187, 2019 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. ŠV1-374, Gimnazija 2019–2021 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Kokybiškos ir prieinamos švietimo paslaugos teikimas, didinant gimnazijos veiklumą, konkurencingumą.
2. Tvarios lyderystės principų plėtojimas.
3. Saugios, sveikos ir šiuolaikiškos aplinkos užtikrinimas.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Gimnazijoje būtina spręsti šias problemas: atlikti technologijų kabineto, mokinių rūbinių, sporto salės remontą, atnaujinti mokomųjų kabinetų baldus, įsigyti informacinių ir komunikacinių technologijų įrangos, renovuoti vandentiekį, kanalizaciją, elektros instaliaciją. Kai kurioms problemoms išspręsti reikalingos didelės investicijos, todėl 2019–2021-ųjų metų laikotarpiu jos ne visos bus sprendžiamos.

Įgyvendinant strateginį planą, dalyvaus 49 pedagoginiai darbuotojai (direktorius, 2 pavaduotojai ugdymui, psichologas, socialinis pedagogas, 1 akompaniatorius, 1 profesijos patarėjas ir 42 mokytojai) ir 18 nepedagoginių darbuotojų (direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, bibliotekininkas, specialistas, raštinės administratorius, inžinierius, laborantas, kiemsargis, darbininkas, elektrikas, 2 rūbininkai-budėtojai, 7 valytojai). 45 pedagoginių darbuotojų darbo stažas yra daugiau nei 15 metų. 100 % jų turi aukštąjį išsilavinimą, 7 pedagogai atestuoti mokytojo, 7 pedagogai – vyr. mokytojo, 27 metodininko ir 9 eksperto kvalifikacijos kategorijoms.

01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybiško ugdymo organizavimą.

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą(si), teikti savalaikę informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą, sudaryti sąlygas kokybiškam nemokamo maitinimo organizavimui, švietimo pagalbos mokiniams teikimui.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2018-ųjų metų faktas	2019-ųjų metų	2020-ųjų metų	2021-ųjų metų
1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais	100	100	100	100
2. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
3. Mokinių, dalyvavusių Erasmus Plus projektų renginiuose, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, procentais	16	15	10	0
4. Mokytojų, dalyvavusių Erasmus Plus projektų renginiuose, dalis nuo bendro mokytojų skaičiaus, procentais	6	4	4	0
5. Per metus organizuotų Erasmus Plus projektų veiklų renginių skaičius, vienetais	17	11	2	0
6. Mokinių, dalyvavusių pažintinių, edukacinių bei ugdymo karjerai veiklų renginiuose, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, procentais	100	100	100	100
7. Per metus organizuotų pažintinių, edukacinių bei ugdymo karjerai veiklų renginių ir projektų skaičius, vienetais	20	20	20	20
8. Vaikų nemokamo maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	100	100	100	100
9. Mokinių, kuriems suteikta švietimo pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, procentais	15,9	15,9	15,9	15,9

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

01.01. Uždavinys. Gerinti ugdymo proceso kokybę. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas.

Vykdam šią priemonę, bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo ir neformaliojo mokinių švietimo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 67 įstaigos darbuotojų (49,44 etato pedagoginių darbuotojų ir 20,00 etato nepedagoginių darbuotojų) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Gimnazijos pastato išlaikymui, komunalinių paslaugų apmokėjimui (elektra, vandentiekis ir kt.), prekių įsigijimui. Sklandžiam ugdymo proceso užtikrinimui planuojam įsigyti 400 vnt. naujų vadovėlių ir grožinės literatūros leidinių (4,0 tūkst. Eur).

01.01.02. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.

Vykdam šią priemonę, per trejus metus bus sudarytos galimybės Gimnazijos darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją ir 3 pedagogams atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai. Mokytojai, planuodami kvalifikacijos tobulinimo veiklas, atsižvelgs į Gimnazijos metų veiklos bei ugdymo planų prioritetus.

01.01.03. Priemonė. Erasmus Plus projektų „Valstybiniai susitikimai, didinant informuotumą apie Baltijos jūros taršą ir visuotinį atšilimą“ ir „Garsų pasaulis“ įgyvendinimas.

Vykdam šią priemonę, bus sudarytos sąlygos mokinių motyvacijos stiprinimui mokytis gamtos mokslų, menų, užsienio kalbų dalykų, ugdytis pilietines ir demokratines vertybes. 2019 m.

ir 2020 m. planuojamos lėšos (19,8 tūkst. Eur) 13 renginių, kuriuose dalyvaus apie 100 Gimnazijos mokinių, organizavimui.

01.01.04. Priemonė. Pažintinių, edukacinių bei ugdymo karjerai veiklų organizavimas.

Vykdamas šią priemonę, bus sudarytos sąlygos mokinių veiklų įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Gimnazijoje įgyvendinamas socializacijos, prevencines smurto ir patyčių („Raktai į sėkmę“), savanorystės, Profesinio informavimo ir konsultavimo programas, Verslumo ir karjeros dienų organizavimo, kitas Gimnazijos, šalies ar miesto projektų, pažintinių-educacinių ir kultūrinių-saviraiškos renginių programas. Ne mažiau kaip 10 procentų dalyko pamokų per metus mokytojai organizuos kitose aplinkose. 2019 m. planuojamos lėšos (1,2 tūkst. Eur) 20 renginių, kuriuose dalyvaus apie 410 Gimnazijos ugdytinių, organizavimui.

01.02. Uždavinys. Gerinti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Nemokamo maitinimo organizavimas.

Vykdamas šią priemonę, bus tinkamai organizuojamas nemokamas maitinimas. Naudojantis tėvų informavimo priemonėmis (el. dienynu, Gimnazijos svetaine) nuolat bus teikiama informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nemokamo maitinimo skyrimo tvarkos. Socialinis pedagogas pildys Socialinės paramos informavimo sistemoje dokumentų pateiktas formas, rengs mėnesio ataskaitas, pildys Eurofondo duomenų sistemoje pateiktas dokumentų formas. Priemonė bus finansuojama iš Savivaldybės ir valstybės lėšų.

01.02.02. Priemonė. Švietimo pagalbos vaikui teikimas.

Gimnazijoje socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą mokiniams teiks socialinis pedagogas ir psichologas. Vykdamas šią priemonę, bus sudarytos galimybės Gimnazijos švietimo pagalbos specialistams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją. Specialistai, planodami savo kalendorinių metų kvalifikacijos tobulinimo veiklas, atsižvelgs į Gimnazijos metų veiklos bei ugdymo planų prioritetus.

02. TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką.

Siekiant šio tikslo, bus siekiama, kad Gimnazijos ugdymo sąlygos atitiktų higienos reikalavimus ir būtų kuriama saugi, moderni bei mokymosi motyvaciją skatinanti aplinka.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2018-ųjų metų faktas	2019-ųjų metų	2020-ųjų metų	2021-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	95	95	95	100
2. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vienetais	4	4	6	4
3. Įsigyta mokyklinių baldų, vienetais	30	30	30	30
4. Įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų, vienetais	6	9	40	8

02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

02.01. Uždavinys. Gerinti gimnazijos ugdymo sąlygas. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Pasiruošimas naujiems mokslo metams.

Vykdamas šią priemonę, kasmet planuojama atnaujinti po 4 patalpas tinkamam ugdymo(si) proceso organizavimui, įsigyti mokyklinių baldų (po 30 komplektų kasmet).

02.01.02. Priemonė. Sporto salės renovavimas.

Vykdamas šią priemonę, bus įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai (paraiškos pateiktos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai). 2020 m. planuojama Gimnazijos sporto salėje atlikti grindų dangos, sienų renovaciją (100,0 tūkst. Eur).

02.02. Uždavinys. Diegti interaktyvias technologijas. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. Priemonė. Išmaniosios klasės įrengimas.

Ši priemonė bus įgyvendinta pagal Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo paslaugų modernizavimo 2018–2021 metais programą. 2020 m. Gimnazijos patalpos bus pritaikytos išmaniosios klasės, kurioje bus interaktyvus ekranas, nešiojamas kompiuteris, bevielis transliacijos komutatorius, 24 planšetiniai kompiuteriai, planšetinių kompiuterių krovimo stotelė-saugykla (15,8 tūkst. Eur), įrengimui .

02.02.02. Priemonė. Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas.

Vykdamas šią priemonę, bus įsigyta šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančių informacinių-komunikacinių technologijų ir priemonių. 2019 m., įgyvendinant Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo paslaugų modernizavimo 2018-2021 metais programą, numatoma įsigyti 5 kompiuterius (5,0 tūkst. Eur). Per trejus metus planuojama nupirkti 4 kompiuterius bei 18 vnt. kitų mokymo(si) priemonių (4,2 tūkst. Eur).

02.03. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.03.01. Priemonė. Patalpų suteikimo paslaugos laisvu nuo užsiėmimų metu vykdymas.

Įgyvendinant šią priemonę, laisvu nuo pamokų metu vykdoma 2 patalpų suteikimo paslauga. Lėšos, gautos už šią paslaugą, naudojamos gimnazijos materialinės bazės gerinimui. 2019 metais planuojama tokiu būdu gauti 2,3 tūkst. Eur.

02.03.01. Priemonė. Patalpų nuomos paslaugos teikimas.

Įgyvendinant šią priemonę, nuomojamos gimnazijos virtuvės ir pagalbinės patalpos. Lėšos, gautos už šią paslaugą, naudojamos gimnazijos materialinės bazės gerinimui. 2019 metais planuojama tokiu būdu gauti 2,4 tūkst. Eur.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAS. Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos 2019-2021 metų strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produktų kriterijų suvestinė.

Direktorė



Irina Fiodorova

SUDERINTA
Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos
tarybos posėdžio
2018-11-08 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr.V1-9)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Ugdymo ir kultūros departamento
Švietimo skyriaus vedėjo
2018 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. ŠV1-397

**KLAIPĖDOS „AITVARO“ GIMNAZIJOS, 290439860
2019–2021 METŲ STRATEGINIO PLANO
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

1 lentelė
(tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2018-iesiems metams	Lėšų poreikis 2019-iesiems metams	2020-ųjų metų lėšų projektas	2021-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2019-ieji metai	2020-ieji metai	2021-ieji metai
01	Tikslas. Užtikrinti kokybiško ugdymo organizavimą														
01	01	Gerinti ugdymo proceso kokybę													
	01	01	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas			Direktorius	SB	175,6	189,9	189,9	189,9	Mokinių skaičius, vnt.	410	410	410
							SB(VB)	719,7	857,1	857,1	857,1	Dirbančių pedagogų skaičius, vnt.	49	49	49
												Dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius, vnt.	18	18	18
							Iš viso:	895,3	1047,0	1047,0	1047,0	Išlaikomų pastatų skaičius, vnt.	1	1	1
	01	02	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	SB	0,2	0,3	0,3	0,3	Išklaustų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, vnt.	55	55	55
							SB(VB)	3,7	2,4	2,4	2,4	Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, skaičius, vnt.	50	50	50
												Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt.	1	1	1
							Iš viso:	3,9	2,7	2,7	2,7				
01	01	03	Erasmus Plus projektų „Valstybiniai			Direktorius	ES	36,2	15,3	4,5	0	Dalyvavusių mokinių skaičius, vnt.	60	40	0
												Dalyvavusių mokytojų skaičius, vnt.	2	2	0
												Organizuotų renginių skaičius, vnt.	11	2	0

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrus / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2018-iesiems metams	Lėšų poreikis 2019-iesiems metams	2020-ųjų metų lėšų projektas	2021-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus				
												Pavadinimas	planas			
													2019-ieji metai	2020-ieji metai	2021-ieji metai	
			susitikimai, didinant informuotumą apie Baltijos jūros taršą ir visuotinį atšilimą“ ir „Garsų pasaulis“ įgyvendinimas				Iš viso:	36,2	15,3	4,5	0					
01	01	04	Pažintinių, edukacinių bei ugdymo karjerai veiklų organizavimas			Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	SB(VB)	1,2	1,2	1,2	1,2	Dalyvavusių mokinių skaičius, vnt.	410	410	410	
							Iš viso:	1,2	1,2	1,2	1,2	Organizuotų užsiėmimų skaičius, vnt.	20	20	20	
01	01	Iš viso uždaviniui:						936,6	1066,2	1055,4	1050,9					
01	02	Gerinti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui														
01	02	01	Nemokomo maitinimo organizavimas			Socialinis pedagogas	SB	1,1	1,0	1,0	1,0	Maitinamų vaikų skaičius, vnt.	15	15	15	
							SB(VB)	5,3	4,0	4,0	4,0					
							Iš viso:	6,4	5,0	5,0	5,0					
01	02	02	Švietimo pagalbos vaikui teikimas			Pagalbos mokiniui specialistai	SB(VB)	0,2	0,2	0,2	0,2	Mokinių, kuriems teikta pagalba, skaičius, vnt.	65	65	65	
							Iš viso:	0,2	0,2	0,2	0,2	Išklausytų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, vnt.	10	10	10	
												Nustatytas pagalbos specialistų etatų skaičius, vnt.	2	2	2	
01	02	Iš viso uždaviniui:						6,6	5,2	5,2	5,2					
01	Iš viso tikslui:							943,2	1071,4	1060,6	1056,1					
02	Tikslas. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką															
02	01	Gerinti gimnazijos ugdymo sąlygas														

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrus / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2018-iesiems metams	Lėšų poreikis 2019-iesiems metams	2020-ųjų metų lėšų projektas	2021-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2019-ieji metai	2020-ieji metai	2021-ieji metai
02	01	01	Pasiruošimas naujiems mokslo metams			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	SB	8,0	8,0	8,0	8,0	Atnaujintų patalpų skaičius, vnt.	4	4	4
							SB(VB)	2,0	2,0	2,0	2,0	Įsigytų baldų skaičius, vnt.	30	30	30
							Kt	2,0	2,0	2,0	2,0				
							Iš viso:	12,0	12,0	12,0	12,0				
02	01	02	Sporto salės renovavimas			Direktorius, Savivaldybės administracija	SB	0	0	100,0	0	Renovuotų patalpų skaičius, vnt.	0	1	0
							Iš viso:	0	0	100,0	0				
02	01	Iš viso uždaviniui:						12,0	12,0	112,0	12,0				
02	02	Diegti interaktyvias technologijas													
02	02	01	Išmaniosios klasės įrengimas			Direktorius, Savivaldybės administracija	SB	0	0	15,8	0	Įrengtų klasių skaičius, vnt.	0	1	0
							SB(VB)	0	0	1,0	0	Įrangos skaičius, vnt.	0	28	2
							Kt	0	0	1,2	0				
							Iš viso:	0	0	18,0	0				
02	02	02	Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas			Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, Savivaldybės administracija	SB	0	5,0	0	0	Nupirktų kompiuterių skaičius, vnt.	5	2	2
							SB(VB)	1,0	0	0	0	Nupirktų priemonių skaičius, vnt.	4	10	4
							Kt	1,0	0	0	0				
							Iš viso:	2,0	5,0	0	0				
02	02	Iš viso uždaviniui:						2,0	5,0	18,0	0				
02	03	Teikti papildomas paslaugas													
02	03	01	Patalpų suteikimo paslaugos laisvu nuo užsiėmimų metu vykdymas			Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio bendriesiems ir klausimams	SB(SP)	2,3	2,3	2,3	2,3	Suteikiamų paslaugų skaičius, vnt.	2	2	2
							Iš viso:	2,3	2,3	2,3	2,3				

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2018-iesiems metams	Lėšų poreikis 2019-iesiems metams	2020-ųjų metų lėšų projektas	2021-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2019-ieji metai	2020-ieji metai	2021-ieji metai
02	03	02	Patalpų nuomos paslaugos teikimas			Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio bendriesiems ir klausimams	SB(SP)	2,4	2,4	2,4	2,4	Nuomojamų patalpų skaičius, vnt.	1	1	1
							Iš viso:	2,4	2,4	2,4	2,4				
03	Iš viso uždaviniui:						4,7	4,7	4,7	4,7					
02	Iš viso tikslui:						18,7	21,7	134,7	16,7					
01	Iš viso veiklos planui:						961,9	1093,1	1195,3	1072,8					

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2018-iesiems metams	Lėšų poreikis 2019-iesiems metams	2020-ųjų metų lėšų projektas	2021-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	922,7	1075,8	1187,6	1070,8
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	184,9	204,2	315,0	199,2
Apyvartos lėšų likutis SB(L)				
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ESA)				
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)				
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)				
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)	4,7	4,7	4,7	4,7
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	733,1	866,9	867,9	866,9
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)				
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)				
Paskolos lėšos SB(P)				
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF				
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	39,2	17,3	7,7	2,0
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	36,2	15,3	4,5	0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP				
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD				
Valstybės biudžeto lėšos LRVB				
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF				
Kiti finansavimo šaltiniai Kt	3,0	2,0	3,2	2,0
IŠ VISO:	961,9	1093,1	1195,3	1072,8

Direktorė

Specialistė,
atsakinga už Strateginio plano parengimą



Irina Fiodorova

Nadežda Pancerovaitė-Demenkova